

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

Voor alle masteropleidingen

SOMT University of Physiotherapy

2025-2026



1. Inhoud

1. PREAMBULE	4
2. BEGRIPSBEPALINGEN	5
3. ALGEMENE BEPALINGEN	7
3.1. Wettelijke grondslag	7
3.2. Reikwijdte	7
3.3. Taal waarin onderwijs wordt aangeboden	7
3.4. Publicatie	7
3.5. Inschrijving	7
3.6. Communicatie	8
4. EXAMENCOMMISSIE	9
4.1. Algemene taken van de Examencommissie	9
4.1.1. Bewaking uitstroomniveau	9
4.1.2. Behandeling van klachten en geschillen	9
4.1.3. Verlenen van vrijstellingen	9
4.1.4. Toekennen van diploma's	9
4.2. Verzoeken, meldingen, bezwaren en klachten	9
4.3. Bezwaar en beroep	11
4.4. Jaarverslag	12
5. TOELATINGSEISEN	13
6. INRICHTING OPLEIDINGEN	14
6.1. Eindkwalificaties	14
6.2. Studielast (EC's)	14
6.3. Studievoortgang	14
6.4. Studiebegeleiding	15
6.5. Competentieerlijn: stages	15
7. INRICHTING TOETSING EN EXAMENS	16
7.1. Planning, aantal kansen, geldigheid, onderbreking	16
7.2. Aanwezigheidsplicht	16
7.3. Inhoud van toetsen en examens	17
7.4. Organisatie van toetsen en examens	17
7.5. Voorwaarden voor deelname	17
7.6. Afmelding en verzuim	19

7.7. Legitimatieplicht bij toetsen en examens	19
7.8. Termijnen beoordeling en inzage	19
7.9. Resultaten	20
7.10. Verzoek om herziening beoordeling	20
7.11. Studeren met een functiebeperking en/of ondersteuningsbehoefte	21
7.12. Vrijstellingen	21
7.13. Uitzonderlijke situaties	22
7.14. Fraude, plagiaat en overige onregelmatigheden	22
7.15. Bewaring toets- en examenstukken	24
7.16. Auteursrechten	24
8. DIPLOMA'S EN TITULATUUR	25
8.1. Diplomerings	25
8.2. Vermelding cum laude	26
9. SLOTBEPALINGEN	27
9.1. Kwaliteitszorg.....	27
9.2. Overige klachten	27
9.3. Schorsing.....	27
9.4. Onvoorziene gevallen en gevallen van kennelijke onredelijkheid	27
10. BIJLAGEN	28
10.1. Bijlage 1. Generieke leerresultaten Masteropleidingen SOMT	28
10.2. Bijlage 2. Master Manuele Therapie (MMT)	29
10.3. Bijlage 3. Master Bekkenfysiotherapie (MBF)	35
10.4. Bijlage 4. Master Sportfysiotherapie (MSF)	44
10.5. Bijlage 5. Master Fysiotherapie in de Geriatrie (MFG).....	49
10.6. Bijlage 6. Master Musculoskeletale Echografie voor fysiotherapeuten (MME)	57
10.7. Bijlage 7 Master Orofaciale Fysiotherapie (MOP).....	59

1. PREAMBULE

Op grond van artikel 7.13 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) moet voor elke opleiding of groep van opleidingen een Onderwijs- en Examenregeling (OER) worden vastgesteld. De OER regelt op hoofdlijnen de rechten en plichten van studenten ten aanzien van onderwijs, toetsen en examens. In de studiegids en/of de toetsfolder kunnen per opleiding aanvullingen op de OER worden opgenomen. In geval van tegenstrijdigheid prevaleert de OER. Het voorliggende OER is van toepassing op alle masteropleidingen van SOMT B.V. (verder aan te duiden als SOMT). Deze regeling is gebaseerd op de WHW en op het onderwijsbeleid van SOMT. De OER is vastgesteld door de raad van bestuur van SOMT.

Waar de tekst van deze OER direct correspondeert met de WHW, is het desbetreffende artikelnummer uit de WHW tussen haakjes toegevoegd. In de OER is de in de wet gebruikte term 'tentamen' vervangen door de bij SOMT in gebruik zijnde term 'toets'. Om de OER leesbaar te houden, zijn slechts de meest relevante bepalingen uit de WHW overgenomen. Bij de uitleg van de OER prevaleert de tekst van de WHW indien en voor zover de WHW van toepassing is op SOMT. Raadpleeg zo nodig de wettekst: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0005682>

2. BEGRIPSBEPALINGEN

Academiejaar:

periode die op 1 september begint en eindigt op 31 augustus van het volgende jaar

Afsluitend examen:

een eindproef van bekwaamheid waarin alle eindkwalificaties zijn samengevat als afsluitende beoordeling van een gevolgde opleiding, ook wel aangeduid met de term Masterproef. Welke toetsen onderdeel vormen van het afsluitend examen staat per opleiding vermeld in bijlagen 2 - 7

Beoordelaar:

zie examinerator

Centrale Toetscommissie:

commissie ingesteld door de Examencommissie ten behoeve van de borging van de kwaliteit van toetsen

College van Beroep voor Examens:

wettelijk ingesteld, onafhankelijk beroepsorgaan dat rechtsbescherming biedt aan studenten bij tal van beslissingen over onderwijs, toetsen en examens (7.60 t/m 7.62 WHW)

Diploma:

door de Examencommissie afgegeven bewijsstuk dat al de onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd (7.11 WHW, in de wet aangeduid als getuigschrift)

ECTS:

European Credit Transfer and Accumulation System. Hiermee wordt de studielast op internationaal vergelijkbare wijze uitgedrukt; één studiepunt (EC) vertegenwoordigt 28 uur studiebelasting

Examencommissie:

door de raad van bestuur ingestelde commissie als bedoeld in artikel 7.12 van de WHW

Examinator:

door de Examencommissie aangewezen persoon die belast is met het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag (7.12c WHW)

Instelling:

SOMT B.V.

Medewerker:

docent of andere medewerker van SOMT

Onderwijseenheid:

samenhangend geheel van te verwerven kennis, inzicht en vaardigheden, dat deel uitmaakt van de opleiding, bijvoorbeeld een module of een leerlijn, dat wordt afgesloten met een toets en waarvan de studielast wordt uitgedrukt in EC's

Opleiding:

samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van de eindkwalificaties, dat wordt afgesloten met een afsluitend examen

Raad van bestuur:

het hoogste leidinggevende orgaan van SOMT

Student:

persoon die bij SOMT is ingeschreven voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van toetsen/examens van een opleiding

Studieadviseur:

persoon verantwoordelijk voor de individuele studiebegeleiding, bij wie studenten terecht kunnen met vragen die betrekking hebben op problemen tijdens de studie, zoals de planning van de studie, privé zaken die het studeren beïnvloeden, studeren met een functiebeperking en/of ondersteuningsbehoefte, etc.

Studiebelasting:

genormeerde tijdsbeslag van de opleiding uitgedrukt in hele EC's

Studiegids:

gids waarin verdere details en informatie over het onderwijsprogramma per opleiding staan weergegeven

Studiejaar:

samenhangend geheel van onderwijseenheden dat in één academiejaar binnen een opleiding wordt aangeboden en dat binnen één academiejaar door een student kan worden afgerond

6

Toets:

beoordeling van een (deel van een) onderwijseenheid (7.3.3 WHW, in de wet aangeduid als tentamen)

Toets- en examenfolder:

document met informatie over de toets/het examen

WHW:

Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek, zoals gepubliceerd in Staatsblad 1992 nr. 593, inclusief latere aanvullingen en wijzigingen

3. ALGEMENE BEPALINGEN

3.1. Wettelijke grondslag

Deze regeling is de Onderwijs- en Examenregeling, zoals genoemd in artikel 7.13 WHW.

3.2. Reikwijdte

1. Deze regeling is van toepassing op de post-initiële masteropleidingen van SOMT.
2. Deze regeling is van toepassing in het academiejaar 2025-2026, met dien verstande dat voor de student in beginsel de bijlage uit hoofdstuk 10 voor de opleiding waaraan hij deelneemt van toepassing is uit de OER van het jaar waarin hij de opleiding startte. Indien sprake is van studievertraging of wijzigingen in het curriculum kan hiervan worden afgeweken. In dat geval wordt aan de student een passend alternatief geboden waarmee aan de eindkwalificaties van de opleiding kan worden voldaan. In dat geval wordt de student hierover tijdig geïnformeerd.
3. Waar in deze regeling over toetsen of examens wordt gesproken, zijn daaronder telkens mede te verstaan de onderdelen van een examen of een toets die afzonderlijk worden beoordeeld.

3.3. Taal waarin onderwijs wordt aangeboden

1. Het onderwijs wordt in beginsel gegeven in het Nederlands. De toetsen en de examens worden in beginsel afgelegd in het Nederlands.
2. In afwijking van het eerste lid kan een andere taal worden gehanteerd:
 - a. wanneer het onderwijs betreft dat in het kader van een gastcollege door een anderstalige docent gegeven wordt;
 - b. indien de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs, dan wel de herkomst van de studenten daartoe noodzaakt (7.2 WHW).Indien een andere taal dan het Nederlands wordt gehanteerd, wordt dit vermeld in de bijlage van de betreffende opleiding (hoofdstuk 10).

7

3.4. Publicatie

De raad van bestuur draagt bij aanvang van het academiejaar (in elk geval vóór 1 september) zorg voor bekendmaking van de OER, zodat de student zich een goed oordeel kan vormen over inhoud en inrichting van het onderwijs, de toetsen en de examens.

3.5. Inschrijving

1. Inschrijving voor een opleiding is mogelijk wanneer een student naar redelijke verwachting bij aanvang van de opleiding voldoet aan de toelatingseisen, zoals beschreven in hoofdstuk 5.

2. Deelname aan een opleiding is slechts mogelijk na tijdige schriftelijke inschrijving en betaling van het inschrijfgeld en het collegegeld volgens de betalingsvoorwaarden vermeld in de Voorwaarden Studieovereenkomst.
3. Het is niet mogelijk opnieuw in te schrijven voor een opleiding nadat deze eerder is geëindigd vanwege onvoldoende studieresultaten, tenzij een student kan aantonen dat hij/zij zich minimaal twee jaar heeft verder bekwaamd. In dat geval dient de student de verworven competentie aan te tonen en een schriftelijk gemotiveerd verzoek in te dienen bij de Examencommissie.

3.6. Communicatie

De instelling communiceert met studenten over onderwijs- en examenaangelegenheden via schriftelijke brieven, de digitale onderwijsomgeving en e-mail.

4. EXAMENCOMMISSIE

4.1. Algemene taken van de Examencommissie

4.1.1. Bewaking uitstroomniveau

De Examencommissie houdt toezicht op de uitstroomeisen van de onderwijseenheden en het examen. De Examencommissie stelt vast of een student voldoet aan de voorwaarden die de Onderwijs- en Examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad als bedoeld in artikel 7.10a van de WHW. De Examencommissie waarborgt, conform artikel 7.12 WHW, de kwaliteit van toetsen en examens alsmede de aanwijzing en toets deskundigheid van examinatoren. Monitoring van de inhoudelijke en onderwijskundige kwaliteit van toetsen en examens delegeert de Examencommissie naar de Centrale Toetscommissie.

4.1.2. Behandeling van klachten en geschillen

Klachten en geschillen met betrekking tot toets- en examenbeoordelingen en overige aangelegenheden met betrekking tot onderwijs en toetsing kunnen aan de Examencommissie worden voorgelegd (zie 4.2).

4.1.3. Verlenen van vrijstellingen

De Examencommissie is belast met het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van één of meer toetsen of examens op grond van Eerder (of Elders) Verworven Competenties (EVC's).

De Examencommissie is tevens belast met het verlenen van vrijstellingen voor de toelatingseisen.

4.1.4. Toekennen van diploma's

De Examencommissie bewaakt de kwaliteit van de diploma verlening. De commissie verstrekt diploma's aan studenten die hebben voldaan aan de uitstroomeisen.

9

4.2. Verzoeken, meldingen, bezwaren en klachten

1. Onderstaande zaken kunnen door medewerkers of studenten schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd worden voorgelegd aan de Examencommissie:
 - a. bezwaren tegen de beoordeling van toetsen en examens (binnen zes weken na vaststelling van de beoordeling);
 - b. klachten over de procedure rondom toetsen en examens (binnen 48 uur);
 - c. verzoeken die betrekking hebben op toetsing in geval van studeren met een functiebeperking en/of ondersteuningsbehoefte (termijnen conform beleid Studeren met een functiebeperking en/of ondersteuningsbehoefte);
 - d. verzoeken tot het vaststellen van de geldigheid van studieresultaten (tenminste drie weken voorafgaand aan (her)inschrijving);
 - e. verzoeken tot het verlenen van vrijstellingen (tenminste zes weken voorafgaand aan de start van de betreffende onderwijseenheid);
 - f. meldingen van fraude, plagiaat en onregelmatigheden (onmiddellijk);
 - g. verzoeken om extra toets- of examenkansen (binnen zes weken na vaststelling van de vierde onvoldoende beoordeling);
 - h. verzoeken om her-inschrijving (ten minste drie weken voorafgaand aan de start van de eerstvolgende onderwijseenheid).

2. De Examencommissie is bereikbaar via examencommissie@somt.nl.
3. Verzoeken, meldingen, bezwaren of klachten dienen ten minste de volgende informatie te bevatten:
 - a. persoonsgegevens van de verzoeker;
 - b. de opleidingsgegevens van de verzoeker (o.a. de naam van de opleiding, het studentnummer, welk leerjaar en indien van toepassing de betreffende toetsen of modules);
 - c. een duidelijke en volledige omschrijving van het verzoek, melding, bezwaar of klacht.
4. Bij een verzoek om vrijstelling(en) dienen de volgende gegevens en/of documenten toe te worden gevoegd:
 - a. een overzicht van de specifieke toets(en), leerlijn(en) of module(s) waarvoor vrijstelling wordt aangevraagd;
 - b. een deugdelijke motivatie van het verzoek met de uitslag van vergelijkbare toetsen of tentamens die door de eigen opleiding dan wel elders in het hoger onderwijs met goed gevolg zijn afgelegd, dan wel met bewijzen van elders verworven kwalificaties (EVK) bij geaccrediteerde onderwijs instellingen, die opgedaan zijn binnen of buiten het hoger onderwijs;
 - c. een gewaarmerkte kopie van diploma('s), cijferlijst(en), certificaat(en), en/of relevante tentamenbewijzen;
 - d. eindtermen en omschrijvingen van gevolgde studieprogramma's met leerdoelen en aantal verkregen studiepunten;
 - e. wanneer modules/vakken bij een andere instelling dan SOMT zijn behaald dient tevens vakinformatie inclusief literatuuropgave of goed werkende links naar een digitale studiegids te worden aangeleverd;

10

Let wel:

SOMT behoudt zich het recht voor om de originele documenten te allen tijde op te vragen tot het moment van de diploma uitreiking. Bewaar deze documenten dus goed.

Het is de verantwoordelijkheid van de student om tijdig een verzoek tot vrijstelling in te dienen. Op basis van eerder afgeronde hbo- of wo-opleidingen kunnen standaard vrijstellingen worden aangevraagd. Welke vrijstellingen dit zijn staat vermeld in de studiegids van de opleiding.

5. Verzoeken, meldingen, bezwaren of klachten van medewerkers en studenten die binnen het kader van de OER vallen en die de beslissingsbevoegdheid van het Hoofd Opleiding overstijgen of niet tot een voor de docent of student bevredigend resultaat hebben geleid, worden in eerste instantie voorgelegd aan het Hoofd Masteronderwijs. Wanneer de kwestie de beslissingsbevoegdheid van het Hoofd Masteronderwijs overstijgt of wanneer deze daartoe anderszins aanleiding ziet, legt hij of het Hoofd Opleiding het verzoek, de melding, het bezwaar of de klacht voor aan de Examencommissie.
6. Uiterlijk 14 dagen na ontvangst van een verzoek, melding, bezwaar of klacht krijgt de indiener bericht waarin wordt aangegeven hoe het vervolg van de procedure zal verlopen.
7. De Examencommissie kan besluiten de indiener van een verzoek, melding, bezwaar of klacht - al dan niet op diens verzoek - in de gelegenheid te stellen om te worden gehoord. De indiener wordt hiervan tijdig op de hoogte gesteld.

8. Uiterlijk zes weken na ontvangst van een verzoek, melding, bezwaar of klacht ontvangt de betreffende student of medewerker een besluit van de Examencommissie hierop. Indien de Examencommissie meer tijd nodig heeft voor haar besluitvorming dan informeert zij de betreffende student of medewerker hierover voordat de termijn van 6 weken is verstreken.
9. Een student of medewerker kan de Examencommissie verzoeken om een spoedbesluit of spoedadvies, wanneer er sprake is van hoge urgentie. Er is sprake van hoge urgentie, wanneer het uitblijven van een besluit of advies van de Examencommissie leidt tot onevenredige studieovertraging voor de student of het voortduren van een voor het onderwijs onaanvaardbare situatie. De verzoeker geeft in zijn verzoek aan op welke termijn een besluit of advies van de Examencommissie noodzakelijk is. Een spoedbesluit kan alleen worden aangevraagd als de student of medewerker de Examencommissie direct heeft geïnformeerd na het ontstaan van de noodzaak tot het nemen van een besluit of het geven van een advies.
10. De Examencommissie beoordeelt zo spoedig mogelijk na ontvangst van een verzoek om een spoedbesluit of spoedadvies of naar haar oordeel een spoedbesluit of spoedadvies noodzakelijk is en of zij binnen de gevraagde termijn tot een afgewogen oordeel kan komen. Zij informeert de verzoeker over de uitkomst van deze beoordeling.
11. Indien de Examencommissie oordeelt dat een spoedbesluit of spoedadvies noodzakelijk en mogelijk is, start zij onmiddellijk de procedure hiertoe. De Examencommissie stelt de betreffende student of medewerker onmiddellijk op de hoogte zodra zij haar besluit of advies heeft opge maakt.

4.3. Bezwaar en beroep

1. Indien een student zich niet kan vinden in een hem betreffend door de Examencommissie genomen besluit, dan kan hij hiertegen bezwaar maken. Hiertoe doet hij de Examencommissie binnen 6 weken na ontvangst van het besluit een gemotiveerd verzoek tot heroverweging van het besluit.
2. Als het bezwaar is gericht tegen het niet tijdig nemen van een besluit, is het niet aan een termijn gebonden. Het bezwaarschrift wordt echter niet-ontvankelijk verklaard als het onredelijk laat, 6 weken nadat het besluit is genomen, is ingediend.
3. De Examencommissie behandelt een bezwaar conform het bepaalde in artikel 4.2.
4. Indien de student zich niet kan vinden in het besluit van de Examencommissie op zijn bezwaar, dan kan hij hiertegen binnen 28 dagen na bekendmaking van dit besluit administratief beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examen. SOMT maakt hiervoor gebruik van het reglement commissie van Beroep voor Examens van de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO).
5. Betreft het betwiste besluit van een uitspraak van de Examencommissie op een bezwaar van de student tegen een besluit van het Hoofd Opleiding op zijn verzoek tot herziening van een beoordeling, zoals beschreven onder 7.10, dan kan de student hiertegen direct administratief beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examen.

6. De Examencommissie kan de bezwaarde in de gelegenheid stellen om te worden gehoord naar aanleiding van de gemaakte bezwaren. In dat geval wordt de afzender tijdig van die mogelijkheid op de hoogte gesteld c.q. uitgenodigd voor een hoorzitting.

4.4. Jaarverslag

1. De Examencommissie stelt aan het eind van elk academiejaar een jaarverslag op waarin zij verslag doet van haar werkzaamheden.
2. Het jaarverslag wordt gepubliceerd op SharePoint.

5. TOELATINGSEISEN

1. Iemand kan zich als student voor een masteropleiding van SOMT inschrijven, indien hij/zij in het bezit is van een erkend diploma Fysiotherapie en beschikt over een voor de studierichting relevante werkplek. De student is verplicht om voor aanvang van zijn opleiding een gewaarmerkte kopie van het diploma te overleggen. Heeft de student wel de opleiding afgerond maar niet tijdig het diploma ontvangen of heeft de student nog een herkansing nodig om het diploma te behalen, dan kan uitstel voor het overleggen van de gewaarmerkte kopie worden aangevraagd via studentenadministratie@somt.nl.
2. In afwijking van het eerste lid kunnen aanvullende of alternatieve toelatingseisen worden gesteld voor een masteropleiding. Deze worden vermeld in de betreffende bijlage in hoofdstuk 10 van deze regeling.
3. De Examencommissie verleent de bezitter van een bij ministeriële regeling aangewezen diploma, dat is aangemerkt als tenminste gelijkwaardig aan het voor de opleiding vereiste diploma, vrijstelling van de gestelde vooropleidingseis.
4. De Examencommissie kan de bezitter van een ander diploma dan genoemd in lid 3, dat door de Examencommissie is aangemerkt als tenminste gelijkwaardig aan het voor de opleiding vereiste diploma, vrijstellen van de gestelde vooropleidingseis.
5. Indien het in lid 3 en 4 bedoelde diploma een buiten Nederland afgegeven diploma is, kan de Examencommissie bepalen dat vrijstelling van de gestelde vooropleidingseis pas wordt verleend, nadat het bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de taal die nodig is om met vrucht het onderwijs te kunnen volgen (indicatief B2).

6. INRICHTING OPLEIDINGEN

6.1. Eindkwalificaties

1. Als eindkwalificaties voor alle masteropleidingen van SOMT gelden:

Klinische competenties: Een effectief, doelmatig en veilig fysiotherapeutisch-specialistisch hulpverleningsproces uitvoeren m.b.t. screening, diagnostiek, preventie en behandeling bij hoog-complexe klinische problemen.

Innovatiecompetenties: Het ontwikkelen en implementeren van innovaties op een planmatige wijze.

Wetenschappelijke competenties: Bijdragen aan het wetenschappelijk onderzoek binnen het fysiotherapeutisch-specialistisch domein.

2. Nader uitgewerkte eindkwalificaties zijn opgenomen als generieke leerresultaten voor de masteropleidingen van SOMT in bijlage 1 en als opleiding specifieke eindkwalificaties in de bijlagen 2 t/m 7.

14

6.2. Studielast (EC's)

1. De studielast van elke opleiding en van elke onderwijseenheid wordt uitgedrukt in EC's.
2. De totale studielast van een opleiding is 90 EC, de uitsplitsing staat vermeld in de bijlagen 2 t/m 7.

6.3. Studievoortgang

1. Voor elke opleiding worden in de bijlagen 2 t/m 7 de voorwaarden voor deelname aan toetsen gedurende het academiejaar en de vereiste studievoortgang om in te kunnen stromen in het volgende studiejaar omschreven.
2. De studievoortgang wordt bewaakt door:
 - a. de tussentijdse voortgangsrapportage aan de student (inzage in resultaten);
 - b. de inzage van de in totaal behaalde studiepunten voor de opleiding aan het einde van een academiejaar.
3. De student is zelf verantwoordelijk om bij (dreigende) studievertraging, bijvoorbeeld na het missen van een derde kans voor een toets of examen, contact op te nemen met de Studieadviseur of het Hoofd Opleiding. Dit kan ook preventief, bijvoorbeeld in het geval van

faalangst, (nieuwe) functiebeperking, belastende externe factoren, problemen met bepalen van studiestrategie of gezondheidsproblemen.

4. Voldoet een student niet aan de in het eerste lid genoemde voortgangseisen, dan dient hij zich opnieuw in te schrijven voor hetzelfde studiejaar.
5. Toelating tot het vervolg van de opleiding vindt niet plaats indien de student zijn financiële verplichtingen niet kan nakomen. De student wordt niet ontheven van de betalingsverplichting.

6.4. Studiebegeleiding

1. De docent draagt zorg voor de studiebegeleiding en signaleert problemen, adviseert en verwijst zo nodig naar het Hoofd Opleiding of de Studieadviseur.
2. De student kan zich wenden tot de Studieadviseur voor problemen die rechtstreeks verband houden met de opleiding en zijn studievoortgang (studieadviseur@somt.nl).
3. Het Hoofd Opleiding draagt zorg voor bekendmaking van de geboden studiebegeleiding via de gebruikelijke communicatiekanalen van de opleiding.

6.5. Competentieleerlijn: stages

1. Alle opleidingen omvatten een praktische voorbereiding op de uitoefening van het specialisme binnen het beroepenveld in de vorm van stages. Tezamen vormen deze stages de competentieleerlijn.
2. De inrichting, organisatie, toetsing en beoordeling van de stages geschieden onder verantwoordelijkheid van het Hoofd Opleiding.

7. INRICHTING TOETSING EN EXAMENS

7.1. Planning, aantal kansen, geldigheid, onderbreking

1. De student rondt elke onderwijseenheid af met één of meer toetsen. De student rondt de opleiding af met een afsluitend examen, bestaande uit meerdere examens. In de bijlagen 2 t/m 7 worden toetsen en examens per studiejaar aangegeven.
2. Het Hoofd Opleiding stelt de student in de gelegenheid de voor de opleiding voorgeschreven toetsen en examens af te leggen.
3. De student heeft voor elke toets en elk examen in beginsel twee gelegenheden (kansen) per academiejaar om een voldoende resultaat te behalen. In totaal heeft de student maximaal 4 gelegenheden per toets of examen. Indien de student een onderwijseenheid na vier toetsgelegenheden nog niet met een voldoende resultaat heeft afgerond, is deelname aan een volgende toets-gelegenheid uitsluitend mogelijk na toestemming van de examencommissie. Daarbij kan aan de student een individueel studieplan worden opgelegd, waarin nadere afspraken worden vastgelegd over toets-deelname en voortgang. Indien de Examencommissie op basis van eerder behaalde resultaten en studievoortgang van oordeel is dat verdere deelname aan de opleiding niet realistisch is, kan zij besluiten verdere toets-deelname te weigeren.
4. Behaalde resultaten in onderwijseenheden zijn in beginsel onbeperkt geldig, tenzij de getoetste kennis, het getoetste inzicht of de getoetste vaardigheden aantoonbaar zijn verouderd. Bij het beperken van de geldigheidsduur wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden zoals bijvoorbeeld ziekte, zwangerschap.
5. Een reguliere onderbreking van de gehele opleiding van maximaal één academiejaar is toegestaan, zonder dat bij hervatting van de opleiding een verzoek tot vrijstelling noodzakelijk is. De student meldt een studieonderbreking vóór aanvang van het academiejaar of betreffende onderwijseenheid schriftelijk bij de afdeling Studentenadministratie en het Hoofd Opleiding.
6. Wanneer de student de opleiding na een onderbreking als bedoeld in lid 5 wil hervatten, meldt hij dit schriftelijk bij de afdeling Studentenadministratie en het Hoofd Opleiding.
7. Wordt de opleiding meermaals en/of in totaal langer dan één jaar onderbroken, dan dient de student zich bij hervatting opnieuw voor de opleiding in te schrijven. Voor het verkrijgen van vrijstellingen voor reeds behaalde onderwijseenheden dient de student bij inschrijving een verzoek in bij de Examencommissie.

16

7.2. Aanwezigheidsplicht

1. Met het oog op de toelating tot een toets of examen kan voor (een gedeelte van) een onderwijseenheid een aanwezigheidsplicht worden opgelegd voor zover de aard van het onderwijs dit vereist. Dit wordt vermeld in de toetsfolder.

2. De Examencommissie kan een student op diens verzoek vrijstelling verlenen van de aanwezigheidsplicht als bedoeld in het vorige lid, al dan niet onder het stellen van vervangende eisen (7.12 WHW).
3. De Examencommissie houdt in haar besluitvorming omtrent een verzoek als bedoeld in het tweede lid rekening met het advies van het Hoofd Opleiding en met de persoonlijke omstandigheden van de student, voor zover deze tijdig en aantoonbaar zijn gemeld.

7.3. Inhoud van toetsen en examens

1. Elke toets of examen kan een onderzoek zijn naar de kennis, attitude, beroepshouding, het inzicht en de vaardigheden van de student, of onderdelen daarvan, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (7.10.1 WHW).
2. Toetsen en examens worden afgenomen door examinatoren die door de Examencommissie zijn aangewezen. Dit kunnen zowel docenten die de desbetreffende onderwijseenheid verzorgen als andere deskundigen met relevante vakkennis zijn.

7.4. Organisatie van toetsen en examens

1. Examinatoren en andere bij een toets of examen betrokkenen dragen er zorg voor dat ten aanzien van opgaven en opdrachten strikte geheimhouding wordt bewaard, totdat de opgaven aan de kandidaten zijn verstrekt.
2. Onverminderd het bepaalde in deze regeling worden in de studiegids (planning) en de toetsfolder (procedure) in elk geval de volgende onderwerpen nader geregeld (onder toets wordt tevens examen verstaan):
 - a. de periodes waarin en het aantal malen per jaar dat toetsen worden afgenomen;
 - b. wanneer en hoe herkansing mogelijk is;
 - c. data waarop (herkansingen voor) toetsen en examens plaatsvinden (studiegids);
 - d. de wijze waarop toetsen worden afgelegd en de daarvoor beschikbare tijdsduur;
 - e. toegestane hulpmiddelen bij het afleggen van toetsen;
 - f. of en zo ja, onder welke voorwaarden mondelinge toetsen toegankelijk zijn voor studenten en medewerkers van de opleiding en/of voor overige belangstellenden;
 - g. de wijze waarop de in dit artikellid genoemde tijdstippen en termijnen bekend worden gemaakt.
 - h. de wijze waarop de toets wordt beoordeeld.

17

7.5. Voorwaarden voor deelname

1. Een student die zich voor een studiejaar heeft ingeschreven, is automatisch ingeschreven voor alle toetsen en examens van dat studiejaar.
2. Deelname aan een toets of examen is slechts mogelijk indien de student formeel is ingeschreven voor de opleiding conform artikel 3.5.

3. Herkansingen zijn toegestaan indien een toets of examen niet is afgelegd of met een onvoldoende resultaat is afgesloten. Alleen bij het finale examenonderdeel wordt eenmalig een herkansing toegestaan, indien de wens bestaat het voldoende studieresultaat te verhogen.
4. Bij deelname aan een herkansing vervallen alle eerdere beoordelingen van dat toets- of examenonderdeel.

7.6. Afmelding en verzuim

1. Een student is verplicht deel te nemen aan alle (herkansingen voor) toetsen en examens die worden georganiseerd voor het onderwijs dat hij heeft gevolgd en waarvoor hij niet reeds een voldoende resultaat of vrijstelling heeft.
2. De student die staat ingeschreven voor een toets of examen (hetgeen op grond van artikel 7.5 eerste lid automatisch gebeurt), maar daaraan niet deelneemt, verliest één van de vier mogelijkheden (kansen) voor de toets of het examen. Het (moeten) aanpassen van een product (bijvoorbeeld een CAT of thesis) wordt gezien als het gebruik maken van een nieuwe kans. In de studiegids kunnen per opleiding aanvullende regels worden gesteld over wanneer sprake is van een nieuwe kans of niet.
3. Indien een student verhinderd is om deel te nemen aan een toets of examen, dan dient hij zich altijd voorafgaand met vermelding van de reden van verhindering af te melden bij de afdeling Studentenadministratie via studentenadministratie@somt.nl of via +31(0)33 456 0737. Het afmelden voor of niet deelnemen aan een toets of examen, betekent het verlies van een kans, ongeacht de reden van afmelding of niet deelname.
4. Onafhankelijk van de reden van niet deelnemen aan een toets of examen blijft het maximum van vier kansen gelden.
5. In geval van bijzondere persoonlijke omstandigheden, kan de student het Hoofd Opleiding verzoeken een toets uit te stellen. Onder bijzondere omstandigheden worden in ieder geval verstaan:
 - a. ziekte;
 - b. lichamelijk of psychisch disfunctioneren;
 - c. zwangerschap;
 - d. bijzondere familieomstandigheden, waaronder begrepen bijzondere familieomstandigheden van de partner van de student;
 - e. andere bijzondere persoonlijke omstandigheden, die het maken van een uitzondering zouden kunnen rechtvaardigen.

19

7.7. Legitimatieplicht bij toetsen en examens

Voor deelname aan toetsen en examens is het verplicht om een geldig legitimatiebewijs te kunnen tonen.

7.8. Termijnen beoordeling en inzage

1. De student ontvangt binnen 30 werkdagen na het afleggen van een toets of examen het studieresultaat, tenzij in de toetsfolder anders is bepaald. De student ontvangt de studieresultaten ten laatste twee weken voor de herkansing.
2. Indien sprake is van een eindbeoordeling op basis van meerdere deelttoetsen, dan begint de termijn als bedoeld in lid 1 te lopen vanaf de laatste deelttoets.

3. Gedurende 28 dagen na de bekendmaking van de beoordeling krijgt de student op zijn verzoek aan het Hoofd Opleiding inzage in zijn beoordeelde werk.
4. De Examencommissie kan de termijnen als bedoeld in dit artikel in bijzondere gevallen verkorten of verlengen, mits het belang van de student hierdoor niet onevenredig wordt geschaad.

7.9. Resultaten

1. De toetscriteria en de wijze van beoordeling worden, conform artikel 7.3 lid 4, voor aanvang van een onderwijseenheid bekendgemaakt via de toetsfolder.
2. De beoordeling van een toets of examen wordt uitgedrukt in een cijfer of een kwalificatie.
3. Afronding van cijfers:
 - a. Op het diploma worden de cijfers vermeld tot op 1 cijfer achter de komma nauwkeurig.
 - b. In voorkomende gevallen worden, tenzij anders vermeld, cijfers als volgt afgerond: een cijfer gelijk aan of meer dan 'vijf' op de tweede positie achter de komma wordt naar boven afgerond, een cijfer minder dan 'vijf' op de tweede positie achter de komma wordt naar beneden afgerond.
 - c. In het geval het eindcijfer bestaat uit deelcijfers, dienen de deelcijfers niet te worden afgerond, althans niet tot een geheel getal.
4. De studieresultaten worden gepubliceerd op Moodle, danwel OSIRIS.
5. Compensatieregeling: tenzij anders vermeld in de studiegids of toetsfolder is er geen compensatieregeling.

20

7.10. Verzoek om herziening beoordeling

1. Indien een student zich niet kan vinden in de beoordeling van zijn toets of examen, kan hij een verzoek tot herziening van zijn beoordeling indienen bij het Hoofd Opleiding.
2. Een verzoek tot herziening als bedoeld in lid 1 dient uiterlijk drie weken na vaststelling van de beoordeling te worden ingediend en dient ten minste de volgende informatie te bevatten:
 - a. persoonsgegevens van de verzoeker;
 - b. de opleidingsgegevens van de verzoeker (o.a. de naam van de opleiding, welk leerjaar en het studentnummer);
 - c. datum van het verzoek om herziening;
 - d. volledige naam van de toets en toetscode;
 - e. datum waarop de toets is afgenomen;
 - f. datum waarop de beoordeling is vastgesteld;
 - g. naam van de docent(en) die de toets heeft/hebben beoordeeld;
 - h. een duidelijke en volledige omschrijving van de elementen van de beoordeling waarvoor de student herziening vraagt;
 - i. een duidelijke en volledige motivatie voor het verzoek om herziening.

Bij het verzoek dienen de volgende bijlagen te worden gevoegd:

- a. de toets/opdracht;

- b. de toets zoals die door de student ter beoordeling is ingeleverd (in het geval van een praktijktoets blijft deze bijlage achterwege);
 - c. de beoordeling van de toets.
- 3. De student ontvangt binnen drie weken nadat zijn verzoek is ontvangen door het Hoofd Opleiding een gemotiveerd besluit op zijn verzoek. Indien het Hoofd Opleiding meer tijd nodig heeft voor zijn besluitvorming, dan informeert hij de betreffende student hierover voordat de termijn van drie weken is verstreken.
- 4. Indien de student zich niet kan vinden in het besluit van het Hoofd Opleiding op zijn verzoek tot herziening, dan kan hij hiertegen binnen drie weken na ontvangst van het besluit bezwaar maken bij de Examencommissie, conform het bepaalde in artikel 4.2, lid 1. Het bezwaar dient te voldoen aan de vormvereisten als hiervoor beschreven in lid 2.

7.11. Studeren met een functiebeperking en/of ondersteuningsbehoefte

- 1. Studenten met een functiebeperking en/of ondersteuningsbehoefte kunnen op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek in aanmerking komen voor faciliteiten rondom toetsen en examens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele behoefte afgestemd, maar mogen geen invloed hebben op de kwaliteit van de toetsing of de moeilijkheidsgraad van de toetsen en examens niet wijzigen.
- 2. Het verzoek genoemd in lid 1 wordt vergezeld van een recente verklaring van een arts. Indien mogelijk geeft deze verklaring een inschatting van de mate waarin de studievoortgang met betrekking tot het afleggen van toetsen en examens wordt belemmerd.
- 3. Voor nadere specificatie van het beleid en de procedures ten aanzien van het studeren met een functiebeperking en/of ondersteuningsbehoefte wordt verwezen naar het document 'Beleid studeren met een functiebeperking en/of ondersteuningsbehoefte'.

21

7.12. Vrijstellingen

- 1. Conform artikel 4.1.3 kan de Examencommissie op verzoek van de student vrijstelling verlenen voor een of meerdere onderwijseenheden (d.w.z. module, cursus, leerlijn) of toetsen, in de volgende situaties: a) de student heeft een voldoende resultaat behaald voor een qua inhoud, niveau en studielast overeenkomstige onderwijseenheid in de eigen- dan wel een andere hbo- of wo-opleiding.; b. de student heeft relevante werk- of leerervaring opgedaan op het niveau van de opleiding en daarmee competenties behaald die aantoonbaar overeenkomen met de leerdoelen van de betreffende onderwijseenheid.
- 2. Er worden geen vrijstellingen verleend voor (onderdelen van) het afsluitend examen op basis van resultaten op (onderdelen van) examens uit een eerder gevolgde opleiding.
- 3. Een verzoek tot vrijstelling dient uiterlijk zes weken voor aanvang van een onderwijseenheid bij de Examencommissie te worden ingediend.
- 4. De Examencommissie beslist, gehoord het advies van het Hoofd Opleiding, binnen 28 dagen na ontvangst van het verzoek.

7.13. Uitzonderlijke situaties

1. In uitzonderlijke situaties kan de student de Examencommissie verzoeken (met uitgebreide onderliggende motivatie) om een extra kans voor een niet behaalde toets of examen.
2. De Examencommissie neemt op een verzoek als bedoeld in lid 1 niet eerder een besluit, dan na hierover advies te hebben ingewonnen bij het Hoofd Opleiding.
3. Bij de besluitvorming op een verzoek als bedoeld in lid 1 beoordeelt de Examencommissie of het geheel van feiten en omstandigheden in hun samenhang als zodanig uitzonderlijk zijn te kwalificeren.
4. Indien de Examencommissie besluit om de student een extra kans te verlenen, dan wordt de datum voor die kans bepaald door het Hoofd Opleiding in overleg met de student, doch uiterlijk binnen een jaar na het besluit van de Examencommissie tot het toekennen van de extra kans.
5. Aan het toekennen van een extra kans kan de Examencommissie aanvullende voorwaarden verbinden, zoals het volgen van extra onderwijs of stages; hieraan kunnen extra kosten verbonden zijn voor de student (raadpleeg hiervoor de prijslijst op de website).

7.14. Fraude, plagiaat en overige onregelmatigheden

1. Onder fraude of plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, vaardigheden of competenties geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
2. Onder fraude wordt in ieder geval verstaan:
 - a. tijdens een toets/examen in het bezit zijn van hulpmiddelen (boeken, syllabi, aantekeningen, elektronische dragers etc.) waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
 - b. tijdens een toets/examen afkijken, of binnen of buiten de toets-/examenruimte uitwisselen van informatie;
 - c. zich tijdens een toets/examen uitgeven voor iemand anders;
 - d. zich tijdens een toets/examen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - e. het zonder toestemming van de surveillant verlaten van de zaal;
 - f. het zonder toestemming van de surveillant schrijven nadat de tijd van de toets/examen is verstreken;
 - g. zich voor aanvang van een toets/examen in het bezit stellen van de opgaven of andere relevante informatie m.b.t. de vragen van die toets of dat examen.
3. Onder plagiaat wordt in ieder geval verstaan:
 - a. gebruikmaken van dan wel het overnemen van andermans teksten (inclusief tekst gegenereerd door enige vorm van artificiële intelligentie, tenzij dit uitdrukkelijk in de opdracht is vermeld), gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;

- b. presenteren als eigen werk of gedachten van de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden of gegenereerd door enige vorm van artificiële intelligentie, zelfs indien een verwijzing naar die bronnen is opgenomen;
 - c. niet duidelijk aangeven in een tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijke of bijna letterlijke citaten in het werk werden overgenomen, zelfs indien een verwijzing naar die bronnen is opgenomen;
 - d. parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzing;
 - e. overnemen van beeld-, geluids-, of testmateriaal, software en programmacodes van anderen zonder bronverwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
 - f. indienen van werk, of delen daarvan, dat gelijk is aan of vergelijkbaar is met eerder ingediend werk, of delen daarvan, voor een andere opleiding of andere opdracht;
 - g. overnemen van werk van een medestudent en dit laten doorgaan voor eigen werk;
 - h. indienen van werkstukken die zijn verworven van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
4. Ter voorkoming en opsporing van fraude bij digitale toetsing kan gebruik worden gemaakt van online proctoring, lockdownbrowsers en maatregelen die hierop aanvullend werken. De student wordt vooraf op de hoogte gesteld van de maatregelen die worden genomen ter voorkoming en opsporing van fraude en de eventuele impact hiervan op diens privacy.
 5. Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.
 6. Indien het overnemen van werk van medestudenten gebeurt met toestemming en/of medewerking van de medestudent is deze laatste medeplichtig aan plagiaat.
 7. Wanneer in een gezamenlijk werk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde.
 8. Medewerkers die betrokken zijn bij de voorbereiding, het afnemen, de beoordeling of de resultaatverwerking van toetsen en/of examens rapporteren fouten en onregelmatigheden, waaronder vermoedens van fraude en plagiaat, rondom toetsen en/of examens terstond en rechtstreeks aan de betrokkene(n) en tevens schriftelijk aan de Examencommissie onder overlegging van de schriftelijke stukken en bevindingen.
 9. De Examencommissie stelt na ontvangst van een melding als bedoeld in lid 7 de student in de gelegenheid om zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een termijn van 28 dagen, zijn zienswijze op de melding te geven.
 10. De Examencommissie stelt, waar nodig na aanvullend onderzoek, vast of er sprake is van fraude, plagiaat of een andere onregelmatigheid met betrekking tot toetsing en deelt de student schriftelijk haar besluit mede.
 11. Indien plagiaat wordt geconstateerd of vermoed in een bepaald werk, kan de Examencommissie besluiten eerder door dezelfde student(en) ingeleverde werken te onderzoeken op plagiaat. De student is verplicht aan zo'n onderzoek mee te werken en kan worden verplicht digitale versies van eerdere werken aan te leveren.

12. Stelt de Examencommissie vast dat er sprake is van fraude of plagiaat, dan kan zij, afhankelijk van de ernst, een sanctie opleggen, inhoudende:
- a. een schriftelijke waarschuwing;
 - b. ongeldigverklaring van de toets/het examen;
 - c. ongeldigverklaring van de toets + ongeldigverklaring of opschorting van het resultaat voor de onderwijseenheid waar de toets deel van uitmaakt;
 - d. ongeldigverklaring van de toets/het examen + uitsluiting van deze toets/dit examen voor ten hoogste 12 maanden;
 - e. ongeldigverklaring van de toets/het examen + volledige uitsluiting van deelname aan alle onderwijs, toetsen en examens voor een periode van ten hoogste 12 maanden, waaronder ook toetsen voor eerder niet behaalde onderdelen.
- Een sanctie waarbij het toets resultaat ongeldig wordt verklaard, kan worden aangevuld met de verplichting tot het volgen van extra onderwijs of uitbreiding van de toets/het examen. In gevallen van zeer ernstige fraude kan de raad van bestuur van SOMT op voorstel van de Examencommissie de inschrijving van de betrokken student(en) definitief beëindigen.
13. Zowel de pleger als de medepleger van fraude en plagiaat worden bestraft.
14. Indien de student reeds eerder een sanctie heeft gekregen in verband met geconstateerde fraude of plagiaat, dan volgt onmiddellijk volledige uitsluiting van de opleiding.
15. De opgelegde sancties worden vastgelegd in het studentendossier.

7.15. Bewaring toets- en examenstukken

Schriftelijke of digitaal ingediende toets producten worden minimaal twee jaar bewaard na bekendmaking van het resultaat. Examenstukken worden minimaal zeven jaar bewaard. In geval van beroep tegen de uitslag van de toets of het examen, wordt het desbetreffende toets- en examenwerk bewaard gedurende de periode waarin nog niet op dat beroep is beslist.

24

7.16. Auteursrechten

1. Het auteursrecht dat rust op producten die in het kader van de opleiding door studenten worden gemaakt, komt toe aan de studenten, tenzij hiervan bij overeenkomst is afgeweken. Voor auteursrechten van producten gerelateerd aan wetenschappelijk onderzoek waaraan de student deelneemt gelden in ieder geval afwijkende bepalingen. De student wordt hiervan bij aanvang van deelname aan het onderzoek op de hoogte gesteld.
2. De instelling kan met de studenten overeenkomen dat de instelling wordt vrijgesteld van de verplichtingen die uit het auteursrecht voortvloeien dan wel dat de naam van de instelling op producten wordt vermeld.
3. Onverminderd het tweede lid ontvangt de instelling van een afstudeeropdracht of afstudeeronderzoek een digitaal exemplaar dat door de instelling (in overleg met student) mag worden aangewend voor onderwijs- en publicatiedoeleinden.

8. DIPLOMA'S EN TITULATUUR

8.1. Diplomerings

1. Ten bewijze dat alle toetsen en examens met goed gevolg zijn afgelegd, wordt door de opleiding een daarop betrekking hebbend bewijsstuk beschikbaar gesteld (7.11.1 WHW), het diploma.
2. Na het behalen van de eindtermen wordt door SOMT een door de Voorzitter van de Examencommissie en de Raad van Bestuur ondertekend diploma aan de betreffende student verstrekt. Daarbij wordt een door de Voorzitter van de Examencommissie ondertekend diplomasupplement verstrekt.
3. Op het diploma wordt in elk geval vermeld:
 - a. welke graad er is verleend;
 - b. welke opleiding zoals vermeld in het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs het betreft;
 - c. welke onderdelen het afsluitend examen omvatte en, in voorkomende gevallen, welke wettelijke bevoegdheid daaraan is verbonden;
 - d. indien het een gezamenlijke opleiding of een gezamenlijke afstudeerrichting als bedoeld in artikel 7.3c WHW betreft, de naam van de instelling of, bij een gezamenlijke opleiding, instellingen die de bedoelde opleiding of afstudeerrichting mede heeft of hebben verzorgd.
4. Het supplement als bedoeld in lid 2 is opgesteld in het Engels. Dit supplement heeft tot doel inzicht te geven in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op de internationale herkenbaarheid van opleidingen. Het supplement bevat in elk geval de volgende gegevens:
 - a. de naam van de opleiding en de instelling die de opleiding verzorgt;
 - b. de vermelding dat het een masteropleiding betreft;
 - c. een beschrijving van de inhoud van de opleiding;
 - d. de studielast van de opleiding (7.11.4 WHW);
 - e. de datum waarop het diploma en het supplement zijn uitgereikt (in het geval van een centrale diploma-uitreiking) dan wel de datum waarop het laatste examenresultaat is vastgesteld (in het geval van afronding van de opleiding ná de centrale diploma-uitreiking).
5. Degene die meer dan één onderwijseenheid met goed gevolg heeft afgerond en aan wie geen diploma als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de het Hoofd Opleiding af te geven verklaring, waarin in elk geval de toetsen zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd (7.11.5 WHW). Voor behaalde onderdelen van het afsluitend examen kan alleen door de Examencommissie een verklaring worden afgegeven.
6. Voordat het diploma voor de opleiding wordt afgegeven, wordt gecontroleerd of de student ingeschreven heeft gestaan en het collegegeld heeft betaald. Voor zover uit de administratie van de instelling niet blijkt dat de student heeft voldaan aan de vereisten, overlegt de student op verzoek de volgende stukken:
 - a. een bewijs van inschrijving voor het academiejaar waarin het diploma wordt uitgereikt;
 - b. een bewijs van betaling van het collegegeld;

- c. bewijzen van het behalen van onderwijseenheden.
7. Een afgestudeerde is gerechtigd tot het voeren van de titel Master of Science.

8.2. Vermelding cum laude

1. Het predicaat 'cum laude' kan worden verkregen indien de student voor alle onderdelen van het examen een gemiddeld cijfer heeft behaald van 8 of hoger (zonder afronding van het gemiddelde cijfer), géén van de gewogen deelcijfers van het afsluitend examen lager is dan 7 en *op één na* alle beoordelingen van het examen zijn behaald bij de eerste gelegenheid (indien dit heeft geleid tot een studieresultaat).
2. Het predicaat 'cum laude' kan uitsluitend worden toegekend als de opleiding binnen de nominale studieduur wordt afgerond.
3. Het predicaat 'cum laude' kan uitsluitend worden toegekend aan studenten die gedurende hun gehele opleiding niet schuldig zijn bevonden aan fraude of plagiaat.
4. Vrijstellingen zullen niet worden meegenomen in de cum laude regeling.
5. In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten het predicaat "cum laude" te verlenen aan een student die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in de leden 1 tot en met 4 van dit artikel. Dit kan wanneer de student op andere wijze in de opleiding blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheden. Hiertoe zal het Hoofd Opleiding de examencommissie informeren met de plausibele redenen, die een dergelijk verzoek onderbouwen, alvorens de examencommissie tot een dergelijk besluit zal komen.

9. SLOTBEPALINGEN

9.1. Kwaliteitszorg

Alle onderwijs en toetsing in de opleidingen worden jaarlijks geëvalueerd. Voor de evaluatie wordt gebruik gemaakt van gestandaardiseerde evaluatieformulieren. Periodieke evaluatierapportages worden in de opleidingscommissies en met het Hoofd Opleiding besproken. Aan de hand van de uitgevoerde evaluaties en rapportages worden zo nodig verbetertrajecten uitgezet. In het Kwaliteitsjaarverslag van de opleiding zijn de verbeteracties terug te vinden.

9.2. Overige klachten

Een student die een klacht heeft die buiten de reikwijdte van de OER valt, kan hiervoor gebruik maken van de klachtenregeling. De klacht kan, voorzien van motivatie, worden ingediend via klachten@somt.nl. Klachten met betrekking tot ongewenst gedrag en integriteit worden bij voorkeur rechtstreeks gemeld bij de externe vertrouwenspersonen van cv-plus, raadpleeg voor meer informatie SOMTel.

9.3. Schorsing

De Examencommissie kan de raad van bestuur van SOMT adviseren de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de beroepsuitoefening waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan, stelt de Examencommissie een onderzoek in waarvan de student onmiddellijk op de hoogte wordt gesteld. De Examencommissie brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

9.4. Onvoorziene gevallen en gevallen van kennelijke onredelijkheid

1. Gevallen waar – gezien haar taakstelling – een besluit van de Examencommissie wordt gevraagd, maar waarin de OER niet of onvoldoende voorziet, worden door de Examencommissie in de geest van de OER afgehandeld.
2. Daar waar in individuele gevallen de strikte toepassing van deze OER naar het oordeel van de Examencommissie zou leiden tot een kennelijk onredelijk besluit, kan zij deugdelijk gemotiveerd besluiten van het gestelde in de OER af te wijken ten gunste van de student.

10. BIJLAGEN

10.1. Bijlage 1. Generieke leerresultaten Masteropleidingen SOMT

Klinische competenties

De afgestudeerde is in staat:

1. Bij een patiënt met complexe gezondheidsproblemen een screeningsproces toe te passen.
2. Bij een patiënt met complexe gezondheidsproblemen een diagnostisch proces toe te passen.
3. Bij een patiënt met complexe gezondheidsproblemen een doeltreffend, doelmatig en veilig therapeutisch proces toe te passen en te evalueren.
4. Preventieve maatregelen voor te stellen aan een patiënt en die uit te voeren.
5. Zelfstandig de principes van EBP toe te passen in complexe klinische situaties en kritisch te reflecteren op het eigen handelen en dat van anderen binnen het specialistische beroepsdomein.
6. Een professionele attitude te tonen en communicatieve en sociale vaardigheden te hanteren in de omgang met en de begeleiding van een patiënt met complexe gezondheidsproblemen met in acht neming van ethische normen en waarden zoals integriteit, eerlijkheid, respect voor diversiteit, en transparantie.

Innovatiecompetenties:

De afgestudeerde is in staat:

7. Op zelfstandige en kritische wijze wetenschappelijke informatie te implementeren binnen de (eigen) werksetting en het specialistische beroepsdomein.
8. Zelfstandig bij te dragen aan de innovatie van klinische processen en bedrijfsprocessen binnen het specialistische beroepsdomein en die te implementeren.

28

Wetenschappelijke competenties

De afgestudeerde is in staat:

9. Hiaten te signaleren in externe evidentie en die te vertalen in beantwoordbare onderzoeksvragen.
10. Een bijdrage te leveren aan de opzet (methodologie) en analyse (statistiek) van een wetenschappelijk onderzoek, rekening houdend met wet- en regelgeving.
11. Een bijdrage te leveren aan de uitvoering van een wetenschappelijk onderzoek
12. Het wetenschappelijk onderzoek en de conclusies daaruit mondeling en schriftelijk te dissemineren.

10.2. Bijlage 2. Master Manuele Therapie (MMT)

Eindkwalificaties MMT

Manual Therapist as an expert care provider

1. The Manual Therapist applies detailed knowledge of the neuromusculoskeletal system regarding functional anatomy, osteokinematics, arthrokinematics, and biomechanics of the joints of the spine and extremities, and of biomechanical, neurophysiological, and pain mechanisms associated with manual therapy.
2. The Manual Therapist systematically collects and interprets quantitative and qualitative information relevant to the patient's health problem, formulates differential diagnoses, indicates manual therapy interventions based on explicit risk-benefit analyses, and, if required, initiates referral to other health care professionals.
3. The Manual Therapist provides evidence-based efficient, effective, and safe individualised manual therapy care in patients presenting with complex neuromusculoskeletal health problems of the spine and extremities.
4. The Manual Therapist applies specific hands-on techniques, including but not limited to specific joint assessments and mobilisations, high-velocity thrust techniques, pain modulation techniques, and neurodynamic techniques for the purpose of improving patients' health.
5. The Manual Therapist applies a biopsychosocial approach to patient care, integrating concepts from a biological, physical, behavioral, and socio-environmental perspective into the clinical decision-making process.

29

The Manual Therapist as a communicator

6. The Manual Therapist applies verbal and non-verbal communication skills for building an effective therapeutic alliance and for reporting to patients, caregivers, other health professionals, and stakeholders.
7. The Manual Therapist engages in a shared decision-making process with the patient to establish treatment goals and an evidence-informed treatment plan that reflects the patient's needs, values, and preferences.

The Manual Therapist as a collaborator

8. The Manual Therapist collaborates effectively to build sustainable and equitable relationships with patients or their representatives, multi-disciplinary teams, and other health care professionals to facilitate the attainment of meaningful outcomes and health gains.

The Manual Therapist as a professional leader

9. The Manual Therapist engages with others to contribute to a substantiated vision of a high-quality health care system in patients with complex neuromusculoskeletal health problems, both from a societal and from a clinical perspective.
10. The Manual Therapist organises their clinical practice efficiently and effectively and acts as a manager and innovator of their work setting and that of others.

The Manual Therapist as a health advocate

11. The Manual Therapist provides advice and education to patients or their representatives with respect to health, health behavior, posture, and movement.

The Manual Therapist as a scholar

12. The Manual Therapist commits to a lifelong excellence in practice through continuous learning and by teaching others, evaluating evidence, and contributing to the application, dissemination, and translation of knowledge.
13. The Manual Therapist participates as a junior researcher in data collection and data-analysis for scientific research according to good clinic practice, taking into account legislation and regulations.
14. The Manual Therapist can phrase a research question within the domain of Manual Therapy, perform and interpret statistical analysis, report on results, discuss the relevancy to the domain and disseminate this knowledge.
15. The Manual Therapist applies critical thinking and clinical reasoning according to the principles of Evidence Based Practice.
16. The Manual Therapist implements innovation in the field of Manual Therapy and adapts a lifelong learning attitude.

30

The Manual Therapist as a professional care provider

17. The Manual Therapist demonstrates commitment to ongoing professional development, promotion of the public good, adherence to ethical standards, and values such as integrity, honesty, altruism, humility, respect for diversity, and transparency with respect to potential conflicts of interest.

Samenvatting Opleidingsprogramma MMT

Module	Inhoud	EC's	Werkvormen	Summatieve Toetsen
Leerjaar 1 Module 1: Lumbaal/ thoracaal 1	Screening en diagnostiek EBP stap 1-3 Communicatie	12,5	(Online) hoorcollege Werkgroep Practicum Responsiecollege	Kennistoets Casustoets
Leerjaar 1 Module 2: Cervicaal/ thoracaal 1	Screening en diagnostiek EBP stap 1-3 Communicatie	12	(Online) hoorcollege Werkgroep Practicum Responsiecollege	Kennistoets Casustoets
Leerjaar 1 Leerlijn Statistiek en Methodologie	Statistiek en Methodologie van onderzoek	2,5	(online) hoorcollege Werkgroep Online module	Kennistoets
Leerjaar 1 Stage jaar 1	Minikliniek Stage Netwerk Stage Onderzoek	1	Stage Dataverzameling	Zelfreflectie
Leerjaar 2 Module 3: Extremiteten	Screening en diagnostiek Prognose, therapie	11,5	(Online) hoorcollege Geïntegreerde practica/ werkgroepen	Kennistoets Casustoets
Leerjaar 2 Module 4: Lumbaal/ thoracaal 2	Prognose, therapie EBP stap 1-5 Statistiek, Methodologie en Klinimetrie	6	(Online) hoorcollege Werkgroep Practicum Responsiecollege	Casustoets
Leerjaar 2 Module 5: Cervicaal/ Thoracaal 2	Prognose, therapie EBP stap 1-5	5	(Online) hoorcollege Werkgroep Practicum	Casustoets
Leerjaar 2 Module 6: Cervico- cephaal	Screening en diagnostiek Prognose, therapie EBP stap 1-5	7	(Online) hoorcollege Werkgroep Practicum Responsiecollege	Casustoets
Leerjaar 2 Stage jaar 2	Miniklinieken Individuele Stage Assistentenschap	3	Stage	Zelfreflectie

Module	Inhoud	EC's	Werkvormen	Summatieve Toetsen
Leerjaar 3 Module 7: Integratie	Integratie en implementatie regio's lumbaal/ bekken, cervicaal/ thoracaal, extremiteiten en cervicocephaal Klinische besliskunde complexe gezondheidsproblemen regio's lumbaal/ bekken, cervicaal/ thoracaal, extremiteiten en Cervico-cephaal Statistiek, Methodologie, Klinimetrie	3	Hoorcollege Werkgroep Practicum Geïntegreerde practica/ werkgroepen Responsiecollege	Casustoets complexe casuïstiek
Leerjaar 3 Leerlijn Statistiek en Methodologie	Statistiek en Methodologie van onderzoek, en klinimetrie	2,5	(Online) hoorcollege Werkgroep	Kennistoets
Leerjaar 3 Stage jaar 3	Miniklinieken Individuele Stage Assistentenschap	3	Stage	Individuele Stage Assistentenschap Zelfevaluatie
Leerjaar 3 Overige toetsen en afsluitend examen. Onderdelen van het afsluitend examen zijn aangeduid met *	Evidence-Based Practice Statistiek, Methodologie en Klinimetrie Manuele vaardigheden Integratie klinisch-manueeltherapeutische competenties Uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek Schrijfvaardigheid Presentatievaardigheid Implementatie	21	(Online) hoorcollege Werkgroep Practicum Responsiecollege	Klinisch examen bestaande uit: - patiëntexamen (3 EC*) - 2 vaardigheidstoetsen (2x2 EC*) Critically Appraised Topic (2 EC*) Implementatieproject (3 EC) (presentatie/mondeling e verdediging, samenwerking & attitude) Wetenschappelijk project (9 EC) (presentatie/mondeling e verdediging*, onderzoeksverslag*,

Module	Inhoud	EC's	Werkvormen	Summatieve Toetsen
				samenwerking & attitude, datalogboek)
		90	EC's in totaal	

Overgangsregeling

Er mag gestart worden met een volgend studiejaar als er van maximaal één module van het betreffende studiejaar niet alle studiepunten zijn behaald. Een module (en daarmee de studiepunten) is behaald indien alle formatieve en summatieve toetsen voldoende zijn beoordeeld.

Module(s) overdoen

- Indien er maximaal één module van een betreffend studiejaar niet is behaald, mag de student door naar het volgende studiejaar. De onvoldoende gescoorde toets(en) moeten opnieuw worden herkanst.
- Indien er twee of meer modules van een betreffend studiejaar niet zijn behaald, moet de student de niet behaalde modules in het geheel overdoen.

Aanvullende eis overgang van MMT2 naar MMT3

Er mag pas gestart worden met het derde studiejaar wanneer alle studiepunten van studiejaar 1 zijn behaald.

10.3. Bijlage 3. Master Bekkenfysiotherapie (MBF)

Instroom

Tot de Master Bekkenfysiotherapie worden tevens oefentherapeuten toegelaten die de hbo-bachelor oefentherapie hebben afgerond. (<https://vvocm.nl/Kwaliteit/Opleiding-Specialisaties/Bekkenoefentherapeut>).

SOMT biedt ook een postgraduaat Bekkenfysiotherapie aan. Dit betreft onderdelen uit het 3-jarige programma Bekkenfysiotherapie. Het betreft dezelfde inhoud en organisatie en er gelden dezelfde regelingen. Welke studieonderdelen behoren tot dit programma is opgenomen in de studiegids.

Eindkwalificaties MBF

1. The Pelvic Physiotherapist as an expert care provider

1. The Pelvic Physiotherapist applies knowledge of (neuro)anatomy, (neuro)physiology, and pathology of the domains of the lumbar spine/pelvis/ hip, urology, gynaecology (obstetrics), gastro-enterology, and sexology.
2. The Pelvic Physiotherapist applies knowledge and insight into the screening of patients by means of a targeted history-taking, supplemented with physical examination, if indicated, in order to decide whether the health problem is within the professional domain of pelvic physiotherapy (screening).
3. The Pelvic Physiotherapist applies knowledge and insight into the methodical inventory and analysis of the health problem including movement and functioning in the pelvic region and relates this to the patient's needs (diagnostic process).
4. The Pelvic Physiotherapist applies knowledge and insight into the methodical inventory of best available evidence for individualised treatment based on clinical reasoning and acquired knowledge from screening and diagnostics (treatment process).
5. The Pelvic Physiotherapist applies specific vaginal and anal or rectal techniques in the diagnostic process for assessing function of the pelvic floor muscles and organs and in the treatment process for improving function of the pelvic floor muscles and organs and for modulating pain.

35

2. The Pelvic Physiotherapist as a communicator

6. The Pelvic Physiotherapist has verbal and non-verbal communication skills for building an effective therapeutic alliance and for reporting to patients, caregivers, other health professionals, and stakeholders.
7. The Pelvic Physiotherapist attends the patient in a manner that they are informed about the consequences and treatment options and evaluates and adjusts, if necessary (shared decision-making).

3. The Pelvic Physiotherapist as a collaborator

8. The Pelvic Physiotherapist collaborates with professional care providers, is involved in multidisciplinary collaboration, and ensures an adequate verbal and written report on the patient.
9. The Pelvic Physiotherapist collaborates with health insurers, social and government agencies, and professional associations.

4. The Pelvic Physiotherapist as a professional leader

10. The Pelvic Physiotherapist engages with others to contribute to a substantiated vision of a high-quality health care system in patients with complex health problems, both from a societal and from a clinical perspective.
11. The Pelvic Physiotherapist organises their clinical practice efficiently and effectively and acts as a manager of their work setting and that of others.

5. The Pelvic Physiotherapist as a health advocate

12. The Pelvic Physiotherapist promotes patient health as well as public health (prevention).
13. The Pelvic Physiotherapist responds to negative effects of care and incidents.

6. The Pelvic Physiotherapist as a scholar

14. The Pelvic Physiotherapist commits to a lifelong excellence in practice through continuous learning and by teaching others, evaluating evidence, and contributing to the application, dissemination, and translation of knowledge.
15. The Pelvic Physiotherapist participates as a junior researcher in data collection and data-analysis for scientific research according to good clinic practice, taking into account legislation and regulations.
16. The Pelvic Physiotherapist can phrase a research question within the domain of pelvic physiotherapy, perform and interpret statistical analysis, report on results, discuss the relevancy to the domain and disseminate this knowledge.
17. The Pelvic Physiotherapist applies critical thinking and clinical reasoning according to the principles of Evidence Based Practice.
18. The Pelvic Physiotherapist implements innovation in the field of pelvic physiotherapy and adapts a lifelong learning attitude.

7. The Pelvic Physiotherapist as a professional care provider

19. The Pelvic Physiotherapist acts according to relevant legal regulations and professional codes.

Samenvatting Opleidingsprogramma MBF Jaar 1

Module	Inhoud	EC's	Werkvormen	Summatieve Toetsen
Leerjaar 1 Module 1	Introductie Bekkenfysiotherapie en Urologische aandoeningen Preventie, Screening, Diagnostiek en Basis therapie	5	Hoorcollege Werkcollege Practicum/ skills	Kennistoets Vaardigheidstoets vaginale palpatie Volledig portfolio
Leerjaar 1 Module 2	Gastro-enterologische, Seksuologische en Gynaecologische aandoeningen: Preventie, Screening, Diagnostiek en Basis therapie	7	Hoorcollege / Responsiecollege Werkcollege Practicum / Skills	Kennistoets Vaardigheidstoets anorectale palpatie Competentietoets diagnostiek bekken- en bekkenbodempdisfuncties Volledig portfolio
Leerjaar 1 Module EBKR - 1	Biostatistiek Epidemiologie Evidence-based klinisch redeneren	13	Hoorcollege / Responsiecollege Werkcollege	CAT diagnostiek CAT therapie
Leerjaar 1 Module Pijn-1	Pijnmechanismen, neurofysiologie	2	Hoorcollege Kennisclips Werkcollege	Volledig portfolio
Leerjaar 1 Module CR1		3	Stage	Competentieleren Patiëntverslag Volledig portfolio
Leerjaar 2 Module 3	Lumbale Wervelkolom, Bekken, Heup en Urologische aandoeningen: Preventie, Diagnostiek en Therapie EBP	6	Hoorcollege / Responsiecollege Werkcollege Practicum / Skills	Kennistoets Vaardigheidstoets LWK- bekken- heup Vaardigheidstoets EMG en FES Volledig portfolio

Module	Inhoud	EC's	Werkvormen	Summatieve Toetsen
Leerjaar 2 Module 4	Gastro-enterologische, Seksuologische en Gynaecologische aandoeningen: Preventie, Diagnostiek en Therapie Advanced	9	Hoorcollege / Responsiecollege Werkcollege Practicum / Skills	Kennistoets Vaardigheidstoets rectale ballon Vaardigheidstoets POPQ en digitale technieken Competentietoets diagnostiek en therapie bekken- en bekkenbodempdisfuncties Volledig portfolio
Leerjaar 2 Module EBKR- 2	Biostatistiek Epidemiologie Evidence-based klinisch redeneren	6	Hoorcollege / Responsiecollege Werkcollege	CAT prognostiek
Leerjaar 1 Module Pijn- 2	Pijnmechanismen, neurofysiologie	2	Hoorcollege Kennisclips Werkcollege	Volledig portfolio
Leerjaar 2 Module CR2		7	Stage	Competentieleren Patiëntverslag Volledig portfolio
Leerjaar 3 Module 05	Pelvic Floor Physical therapy Complexity and Capita Selecta: Lumbale Wervelkolom, Bekken, Heup/ Urologie / Gastro-enterologie / Seksuologie en Gynaecologie Preventie, Diagnostiek en Therapie	10	Hoorcollege / Responsiecollege Werkcollege Practicum / Skills	Volledig portfolio

Module	Inhoud	EC's	Werkvormen	Summatieve Toetsen
Leerjaar 3 Module CR3	Praktijkleren	3	Stage	Competentieleren Volledig portfolio
Leerjaar 3 Overige toetsen en afsluitend examen. Onderdelen van het afsluitend examen zijn aangeduid met *	Evidence-Based Practice Integratie klinische competenties Uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek Schrijfvaardigheid Presentatievaardigheid Implementatie	17		Klinisch Examen* (3 EC) Critically Appraised Topic (2 EC*) Implementatieproject (3 EC) (presentatie/mondelinge verdediging, samenwerking & attitude) Wetenschappelijk project (9 EC) (presentatie/mondelinge verdediging*, onderzoeksverslag*, samenwerking & attitude, datalogboek)
		90	EC's in totaal	

Samenvatting Opleidingsprogramma MBF Jaar 2 en 3

Module	Inhoud	ECTS	Werkvormen	Summatieve Toetsen
Leerjaar 1 Module 1	LWK-bekken-heup Preventie, Screening, Diagnostiek en Basis therapie EBP	3	Hoorcollege Werkcollege Practicum/ skills	Volledig portfolio
Leerjaar 1 Module 2	Urologische aandoeningen: Preventie, Screening, Diagnostiek en Basis Therapie	4	Hoorcollege / Responsiecollege Werkcollege Practicum /Skills	Kennistoets Volledig portfolio Vaardigheidstoets diagnostiek bekkenbodem middels vaginale palpatie
Leerjaar 1 Module 3	Gastro-enterologische aandoeningen: Preventie, Screening, Diagnostiek en Basis therapie	3	Hoorcollege / Responsiecollege Werkcollege Practicum / Skills	Volledig portfolio Vaardigheidstoets diagnostiek bekkenbodem middels anale palpatie
Leerjaar 1 Module 4	Seksuologische aandoeningen: Preventie, Screening, Diagnostiek en Basis therapie	7	Hoorcollege / Responsiecollege Werkcollege Practicum / Skills	CAT Volledig portfolio
Leerjaar 1 Module 5	Gynaecologische aandoeningen, focus Obstetrie: Preventie, Screening, Diagnostiek en Basis therapie	9	Hoorcollege / Responsiecollege Werkcollege Practicum / Skills	Competentietoets diagnostiek bekken- en bekkenbodembedisfuncties Kennistoets Volledig portfolio
Leerjaar 1 Module CR1		4	Stage	Competentieren Patiëntverslag Volledig portfolio
Leerjaar 2 Module 6	Lumbale Wervelkolom, Bekken, Heup: Preventie, Diagnostiek en Therapie EBP	2,5	Hoorcollege / Responsiecollege Werkcollege Practicum / Skills	Vaardigheidstoets diagnostiek en therapie LWK- bekken- heup Volledig portfolio

Module	Inhoud	ECTS	Werkvormen	Summatieve Toetsen
--------	--------	------	------------	--------------------

Leerjaar 2 Module 7	Urologische aandoeningen Preventie, Diagnostiek en Therapie	2,5	Hoorcollege / Responsiecollege Werkcollege Practicum / Skills	Vaardigheidstoets diagnostiek en therapie bekkenbodembod middels EMG en FES Volledig portfolio
Leerjaar 2 Module 8	Gastro-enterologische aandoeningen: Preventie, Diagnostiek en Therapie	3	Hoorcollege / Responsiecollege Werkcollege Practicum / Skills	Kennistoets Vaardigheidstoets diagnostiek en therapie bekkenbodembod middels rectale ballon Volledig portfolio
Leerjaar 2 Module 9	Seksuologische aandoeningen: Preventie, Diagnostiek en Therapie	2,5	Hoorcollege / Responsiecollege Werkcollege Practicum / Skills	Volledig portfolio
Leerjaar 2 Module 10	Gynaecologische aandoeningen: Preventie, Diagnostiek en Therapie	12,5	Hoorcollege / Responsiecollege Werkcollege Practicum / Skills	Kennistoets Vaardigheidstoets POPQ en vaardigheden seksuologie Competentietoets diagnostiek en therapie bekken- en bekkenbodembodfuncties CAT Volledig portfolio
Leerjaar 2 Module CR2		7	Stage	Competentieleren Patiëntverslag Volledig portfolio
Leerjaar 3 Module 11	Lumbale Wervelkolom, Bekken, Heup: Preventie, Diagnostiek en Therapie EBP	2	Hoorcollege / Responsiecollege Werkcollege Practicum / Skills	Volledig portfolio
Leerjaar 3 Module 12	Urologische aandoeningen: Preventie, Diagnostiek en Therapie	2	Hoorcollege / Responsiecollege Werkcollege Practicum / skills	Volledig portfolio
Leerjaar 3 Module 13	Gynaecologische aandoeningen, neurologie en geriatrie: Preventie, Diagnostiek en Therapie	2	Hoorcollege / Responsiecollege Werkcollege Practicum / skills	Volledig portfolio

41

Module	Inhoud	ECTS	Werkvormen	Summatieve Toetsen
--------	--------	------	------------	--------------------

Leerjaar 3 Module 14	Gastro-enterologische aandoeningen, Preventie, Diagnostiek en Therapie	2	Hoorcollege / Responsiecollege Werkcollege Practicum/skills	Volledig portfolio
Leerjaar 3 Module 15	Seksuologische aandoeningen en echografie: Preventie, Diagnostiek en Therapie Bekkenbodem-disfuncties bij kinderen	2	Hoorcollege / Responsiecollege Werkcollege Practicum /skills	Volledig portfolio
Leerjaar 3 Module CR3		3	Stage	Competentieleren Volledig portfolio
Leerjaar 3 Overige toetsen en afsluitend examen Onderdelen van het afsluitend examen zijn aangeduid met *	Evidence-Based Practice Integratie klinische competenties Uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek Schrijfvaardigheid Presentatievaardigheid Implementatie	17		Klinisch Examen* (3 ECTS) Critically Appraised Topic (2 ECTS*) Implementatieproject (3 ECTS) (presentatie/mondelinge verdediging, samenwerking & attitude) Wetenschappelijk project (9 ECTS) (presentatie/mondelinge verdediging*, onderzoeksverslag*, samenwerking & attitude, datalogboek)
		90	ECTS in totaal	

Overgangsregeling MBF 1 naar MBF 2

Indien er sprake is van één herkansing, met uitzondering van de CAT, de competentietoets en de stage, kan de student doorgaan naar het tweede jaar en gedurende dit jaar de herkansing doen op de daarvoor vastgestelde data. Indien er sprake is van meerdere herkansingen wordt in samenspraak met de tutor, de studieadviseur en het Hoofd Opleiding een studieadvies geformuleerd voor de betreffende student. Bij een vierde kans wordt ook een studieadvies geformuleerd. Dit kan leiden tot studievertraging.

Overgangsregeling MBF 2 naar MBF 3

Indien er sprake is van één herkansing, met uitzondering van de CAT, de competentietoets en de stage, kan de student doorgaan naar het derde jaar en gedurende dit jaar de herkansing doen op de daarvoor vastgestelde data. Indien er sprake is van meerdere herkansingen wordt in samenspraak met de tutor, de studieadviseur en het Hoofd Opleiding een studieadvies geformuleerd voor de betreffende student. Bij een vierde kans wordt ook een studieadvies geformuleerd. Dit kan leiden tot studievertraging.

10.4. Bijlage 4. Master Sportfysiotherapie (MSF)

Instroom

Tot de opleiding Master Sportfysiotherapie worden tevens oefentherapeuten toegelaten die de hbo-bachelor oefentherapie hebben afgerond.

Eindkwalificaties MSF

De opleiding bestaat uit zeven leerlijnen: Klinische besliskunde (A), performance (B), motion (C), management (D) en sportspecifieke performance casuïstiek (E). Twee bijkomende leerlijnen zijn EBP (F), welke steeds parallel loopt met de andere leerlijnen, en competentieleerlijn stage.

The Sports Physiotherapist as an expert care provider

1. The Sports Physiotherapist evaluates athletes with sports-related injuries or disorders based on the athlete's needs and communicates with the athlete and with other health care professionals.
2. The Sports Physiotherapist translates an individualised treatment strategy into a concrete treatment plan and executes (or supervises) this plan to guarantee safe return to sport or performance.
3. The Sports Physiotherapist integrates the best available treatment or preventive measures in the treatment plan in complex situations to reduce risk of (re-) injury and increase athletes' performance.
4. The Sports Physiotherapist integrates motion analysis into treatment plans and training modalities necessary for prevention, repair, and recovery of function and performance.

44

The Sports Physiotherapist as a health advocate

5. The Sports Physiotherapist proposes and implements measures to ensure prevention, recovery, and enhancement of performance.
6. The Sports Physiotherapist responds to negative effects of care and incidents.

The Sports Physiotherapist as a communicator

7. The Sports Physiotherapist maintains relationships and communications to inform athletes or their representatives about consequences and treatment options and provides advice to athletes based on the specific qualifications and expertise within the domain of sports physiotherapy.

The Sports Physiotherapist as a collaborator

8. The Sports Physiotherapist cooperates with other health care professionals, acts in a multidisciplinary collaboration, and ensures adequate verbal and written reports.

The Sports Physiotherapist as a scholar

9. The Sports Physiotherapist commits to a lifelong excellence in practice through continuous learning and by teaching others, evaluating evidence, and contributing to the application, dissemination, and translation of knowledge.
10. The Sports Physiotherapist participates as a junior researcher in data collection and data-analysis for scientific research according to good clinic practice, taking into account legislation and regulations.
11. The Sports Physiotherapist can phrase a research question within the domain of sport physiotherapy, perform and interpret statistical analysis, report on results, discuss the relevancy to the domain and disseminate this knowledge.
12. The Sports Physiotherapist applies critical thinking and clinical reasoning according to the principles of Evidence-Based Practice.
13. The Sports Physiotherapist implements innovation in the field of sport physiotherapy and adapts a lifelong learning attitude.

The Sports Physiotherapist as a professional leader

14. The Sports Physiotherapist formulates a substantiated vision on healthcare regarding athletes, both from a societal and from a clinical perspective.
15. The Sports Physiotherapist informs and advises colleagues and other professionals of adjacent specialisms, in a multidisciplinary manner.

The Sports Physiotherapist as a professional care provider

16. The Sports Physiotherapist evolves a professional network with inclusion of other professionals from adjacent specialisms with regard to the ethical principles.
17. The Sports Physiotherapist acts as an expert within the domain of sports physiotherapy by complying with specific qualifications and duties within current regulations and legal frameworks.

Samenvatting opleidingsprogramma MSP

Curriculumopbouw 2025–2026

In studiejaar 2025–2026 is het eerste jaar van het nieuwe curriculum ingevoerd. Het tweede en het derde jaar blijft in studiejaar 2025-2026 ongewijzigd en wordt aangeboden volgens het bestaande (oude) curriculum.

De volledige nieuwe curriculumopbouw voor het cohort 2025 en later wordt opgenomen in toekomstige OER's, zodra die delen definitief zijn vastgesteld.

Module	Inhoud	EC's	Werkvormen	Summatieve Toetsen
Leerjaar 1 Evidence Based Klinisch Redeneren - 1	Biostatistiek Epidemiologie Evidence-based klinisch redeneren	13	(Online) hoorcollege responsiecollege Werkgroep	CAT diagnostiek (presentatie en schriftelijk) CAT therapie (presentatie en schriftelijk)
Leerjaar 1 Module Pijn 1	Pijnmechanismen, Neurofysiologie	2	Hoorcollege Online kennisclips Werkgroep	Kennistoets
Leerjaar 1 Module Extremiteten 1	Verdiepende kennis van anatomie, pathologie en vaardigheden voor toepassing binnen de sportfysiotherapie	6	Hoorcollege/ responsiecollege Werkgroep Vaardigheden Praktijk	Casustoets Vaardigheidstoets Competentietoets
Leerjaar 1 Module extremiteten 2	Verdiepende kennis van anatomie, pathologie en vaardigheden voor toepassing binnen de sportfysiotherapie	2	Hoorcollege/ responsiecollege Werkgroep Vaardigheden Praktijk	Casustoets Vaardigheidstoets Competentietoets
Leerjaar 1 Module wervelkolom	Verdiepende kennis van anatomie, pathologie en vaardigheden voor toepassing binnen de sportfysiotherapie	1	Hoorcollege/ responsiecollege Werkgroep Vaardigheden Praktijk	Casustoets Vaardigheidstoets Competentietoets
Leerjaar 1 Module Strenght and Conditioning	Verdiepende kennis van inspanningsfysiologie en trainingsleer voor toepassing binnen de sportfysiotherapie	6	Hoorcollege/ responsiecollege Werkgroep Vaardigheden Praktijk	Casustoets Vaardigheidstoets Competentietoets
		30 EC's totaal voor jaar 1 nieuwe curriculum		
Leerjaar 2 Module 4	Verdiepende kennis van anatomie, pathologie en vaardigheden voor toepassing binnen de sportfysiotherapie	7	Hoorcollege/ responsiecollege Werkgroep Vaardigheden Praktijk	Casustoets Vaardigheidstoets Competentietoets

Module	Inhoud	EC's	Werkvormen	Summatieve Toetsen
Leerjaar 2 Module 5	Verdiepende kennis van anatomie, pathologie en vaardigheden voor toepassing binnen de sportfysiotherapie	8	Hoorcollege/ responsiecollege Werkgroep Vaardigheden Praktijk	Casustoets Vaardigheidstoets Competentietoets
Leerjaar 2 Module 6	Verdiepende kennis van anatomie, pathologie en vaardigheden voor toepassing binnen de sportfysiotherapie	9,5	Hoorcollege/ responsiecollege Werkgroep Vaardigheden Praktijk	Casustoets Vaardigheidstoets Competentietoets
Leerjaar 2 Stage	Klinische vaardigheden	3,5	Portfolio	Portfolio assessment
		28 EC's totaal voor jaar 2		
Leerjaar 3 Module 7	Verdiepende kennis van anatomie, pathologie en vaardigheden voor toepassing binnen de sportfysiotherapie	4	Hoorcollege/ responsiecollege Werkgroep Vaardigheden Praktijk	Casustoets Vaardigheidstoets Competentietoets
Leerjaar 3 Module 8	Verdiepende kennis van anatomie, pathologie en vaardigheden voor toepassing binnen de sportfysiotherapie	4	Hoorcollege/ responsiecollege Werkgroep Vaardigheden Praktijk	Casustoets Vaardigheidstoets Competentietoets
Leerjaar 3 Module 9	Verdiepende kennis van anatomie, pathologie en vaardigheden voor toepassing binnen de sportfysiotherapie	4	Hoorcollege/ responsiecollege Werkgroep Vaardigheden Praktijk	Casustoets Vaardigheidstoets Competentietoets
Leerjaar 3 Klinisch examen	Klinische vaardigheden	7	Praktijk Portfolio	Stage en patiëntverslag* Minikliniek* Competentietoets*
Leerjaar 3 Overige toetsen en afsluitend examen.	Critically Appraised Topic Wetenschappelijk project (presentatie/mondelinge verdediging, thesis, samenwerking & attitude, datalogboek) Implementatieproject	14	Portfolio Presentatie	Critically Appraised Topic*, Wetenschappelijk project (presentatie/mondelinge verdediging*, thesis*, samenwerking & attitude, datalogboek) Implementatieproject (presentatie/mondelinge verdediging)
		33	EC's in totaal voor jaar 3	

Onderdelen van het afsluitend examen zijn aangeduid met *

Overgangsregeling MSF 1 naar MSF 2

De MSF i.o. kan pas deelnemen aan studiejaar 2 indien hij/zij studiejaar 1 met succes afrond. Hiervoor dient de MSF i.o. binnen vier kansen minimaal een voldoende te behalen voor de competentietoets (CT) én de opdrachten van studiejaar 1. De MSF i.o. kan wel echter pas deelnemen aan de competentietoets van jaar 2 indien hij/zij minimaal een voldoende behaald voor de competentietoets van jaar 1. De herkansingen vinden plaats in juni of september (afhankelijk van de jaarplanning), december en juni (voorafgaand aan de competentietoets van jaar 2).

Overgangsregeling MSF 2 naar MSF 3

De MSF i.o. kan pas deelnemen aan jaar 3 indien hij/zij studiejaar 2 met succes afrond. Hiervoor dient de MSF i.o. binnen vier kansen minimaal een voldoende te behalen voor de CT én de opdrachten van studiejaar 2. Een vooropgestelde tijd (4-5 weken) na een module dienen de summatieve/formatieve opdrachten te worden ingediend, waarbij een niet ingediende opdracht geldt als een gemiste kans.

De MSF i.o. kan pas deelnemen aan CT3 indien hij/zij de opdrachten sportspecifieke performance casuïstiek en stage van jaar 3 heeft afgerond. De herkansingen van de CT vinden plaats in juni of september (afhankelijk van de jaarplanning), december en juni (voorafgaand aan de competentietoets van jaar 3). Voor elke CT toets gelden vier toetskansen. Is na drie kansen een toets niet behaald, dan volgt een gesprek met het Hoofd Opleiding.

10.5. Bijlage 5. Master Fysiotherapie in de Geriatrie (MFG)

Instroom

Tot de opleiding Master Fysiotherapie in de Geriatrie worden tevens oefentherapeuten toegelaten die de hbo-bachelor oefentherapie hebben afgerond.

(<https://vvocm.nl/VvOCM/Opleiding-en-Specialisaties/Geriatrie-Oefentherapeut>)

Eindkwalificaties MFG

The Geriatric Physiotherapist as an expert care provider

1. The Geriatric Physiotherapist evaluates a client/patient based on his or her needs, communicates with the patient/client and – when appropriate – with care providers from other disciplines, and formulates a proposal for a treatment strategy.
2. The Geriatric Physiotherapist translates a treatment strategy into a concrete treatment plan and executes (or supervises) this plan.
3. The Geriatric Physiotherapist evaluates the results of a treatment and reports on these results.
4. The Geriatric Physiotherapist executes (or supervises) parts of a multidisciplinary treatment plan belonging to the specific qualifications and expertise within the domain of geriatric physiotherapy.

The Geriatric Physiotherapist as a communicator

5. The Geriatric Physiotherapist maintains an adequate relationship and communicates appropriately with the older client/patient and his or her family.
6. The Geriatric Physiotherapist evaluates a client/patient based on his or her needs, communicates with the patient/client and – when appropriate – with care providers from other disciplines, and formulates a proposal for a treatment strategy.
7. The Geriatric Physiotherapist provides advice to a client/patient based on the specific qualifications and expertise within the domain of geriatric physiotherapy.

The Geriatric Physiotherapist as a collaborator

8. The Geriatric Physiotherapist collaborates with care providers from other disciplines within a multidisciplinary setting in geriatrics.

The Geriatric Physiotherapist as a care organiser

9. The Geriatric Physiotherapist formulates a substantiated vision with respect to health policy for the elderly based on the specific qualifications and expertise within the domain of geriatric physiotherapy, both from a societal and from a clinical perspective.
10. The Geriatric Physiotherapist occupies a role within bodies for policy and provisions for the elderly.

The Geriatric Physiotherapist as a health advocate

11. The Geriatric Physiotherapist provides advice to a client/patient based on the specific qualifications and expertise within the domain of geriatric physiotherapy.
12. The Geriatric Physiotherapist provides education to ([sub]groups of) clients/patients with respect to health, health behaviour, posture, and movement.
13. The Geriatric Physiotherapist proposes and implements preventive measures for clients/patients in the various health care settings.

The Geriatric Physiotherapist as a scholar

14. The Geriatric Physiotherapist commits to a lifelong excellence in practice through continuous learning and by teaching others, evaluating evidence, and contributing to the application, dissemination, and translation of knowledge.
15. The Geriatric Physiotherapist participates as a junior researcher in data collection and data-analysis for scientific research according to good clinic practice, taking into account legislation and regulations.
16. The Geriatric Physiotherapist can phrase a research question within the domain of Geriatric physiotherapy, perform and interpret statistical analysis, report on results, discuss the relevancy to the domain and disseminate this knowledge.
17. The Geriatric Physiotherapist applies critical thinking and clinical reasoning according to the principles of Evidence Based Practice.
18. The Geriatric Physiotherapist initiates innovation and development in the field of geriatric physiotherapy.

51

The Geriatric Physiotherapist as a professional care provider

19. The Geriatric Physiotherapist safeguards and supports the accountable practice of geriatric physiotherapy.
20. The Geriatric Physiotherapist engages with clients/patients, colleagues, and society according to the principles of deontology in geriatric physiotherapy.
21. The Geriatric Physiotherapist engages with clients/patients, colleagues, and society by complying with ethical principles in the elderly.
22. The Geriatric Physiotherapist acts as an expert within the domain of geriatric physiotherapy by according specific qualifications and duties with current regulations and the legal framework.

Samenvatting opleidingsprogramma MFG

Module	Inhoud	EC's	Werkvormen	Summatieve Toetsen
Leerjaar 1 Module Biologische veroudering, sarcopenie en frailty	Biomedische aspecten van ouder worden Klinisch geriatrisch onderzoek Leeftijdsgebonden afname in spierfunctie Geriatrisch syndroom Sarcopenie Fragiliteit Vermoeidheid EBP en klinisch redeneren	16	Hoorcollege Werkgroep Training vaardigheden	Kennistoets, moduletoets, CAT1- manuscript, CAT2 manuscript en portfolio
Leerjaar 1 Module Dementie	Dementie EBP en klinisch redeneren	6	Hoorcollege Werkgroep Training vaardigheden	Kennis- en casustoets, CAT3-manuscript + presentatie en portfolio
Leerjaar 1 Module Maatsch. en beleidsmatige aspecten	Maatschappelijke en beleidsmatige aspecten Demografie Sociale gerontologie Active Ageing EBP	4	Hoorcollege Werkgroep	Paper, en portfolio
Leerjaar 1 Beroeps- oriëntatie	Project Beroepsoriëntatie	3	Werkgroep Locatiebezoek	Project Verslag presentatie
Leerjaar 1 Statistiek 1	Statistiek	2	Hoorcolleges Werkgroep	Kennistoets
Leerjaar 2 Module Anti-ageing, voorlichting en fysieke activiteit & Houdings- en gangafwijking en gewricht- degeneratie	Anti-ageing, gezondheidsvoorlichting en fysieke activiteit Preventie en communicatie Houdings- en gangafwijkingen, gewrichtsdegeneratie EBP en klinisch redeneren	9,5	Hoorcollege Werkgroep Training vaardigheden	Paper, kennis en casustoets en portfolio

Module	Inhoud	EC's	Werkvormen	Summatieve Toetsen
Leerjaar 2 Module Centraal neurologische aandoeningen, incontinentie en seksualiteit	Centraal-neurologische aandoeningen, incontinentie & seksualiteit EBP en klinisch redeneren	6	Hoorcollege Werkgroep Training vaardigheden	Casustoets, CAT4 en portfolio
Leerjaar 2 Module Delirium en depressie	Delier en depressie EBP en klinisch redeneren	3	Hoorcollege Werkgroep Training vaardigheden	Kennis- en casustoets en portfolio
Leerjaar 2 Module Deontologie, ethiek en wetgeving	Deontologie, ethiek en wetgeving	5	Hoorcollege Werkgroep Training vaardigheden	Paper, kennistoets en portfolio
Leerjaar 2 Beroepspraktijk	Project Innovatie	3	Werkgroep Locatiebezoek	Implementatiedossier
Leerjaar 2 Statistiek 2	Statistiek	2,5	Hoorcollege Werkgroep	Kennistoets
Leerjaar 3 Onderzoeks- methodologie	Onderzoeksmethodologie en statistiek	4	Hoorcollege Werkgroep	Kennistoets en portfolio
Leerjaar 3 Module Complexe casuïstiek	Geavanceerd Klinisch redeneren aan de hand van Complexe casuïstiek	4,5	Hoorcollege Werkgroep Training vaardigheden	Klinisch redeneer toets en portfolio.
Leerjaar 3 Module Medische Problematiek	Geavanceerd Klinisch redeneren bij diverse medische problematieken bij de geriatrische patiënt. Multimorbiditeit, advies.	3	Hoorcollege Werkgroep Training vaardigheden	Kennis- en casustoets en portfolio
Leerjaar 3 Module Psycho-geriatrie	Gerontopsychiatrie Geriatrisch syndroom Dementie, decubitus, Beleid Multidisciplinaire preventie	2,5	Hoorcollege Werkgroep	Klinisch redeneertoets en portfolio

Module	Inhoud	EC's	Werkvormen	Summatieve Toetsen
Leerjaar 3 Capita Selecta	Capita Selecta	2	Hoorcollege Werkgroep	Portfolio
Leerjaar 3 Overige toetsen en afsluitend examen. Onderdelen van het afsluitend examen zijn aangeduid met *	Evidence-Based Practice Integratie klinische competenties Uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek Schrijfvaardigheid Presentatievaardigheid	14		Klinisch examen (stage*, patiëntverslag*, CAT*) Wetenschappelijk project (presentatie/ mondelinge verdediging*, thesis*, samenwerking & attitude, datalogboek)
		90	EC's in totaal	

Overgangsregeling MFG1 naar MFG2

- Leerlijn Module competenties (M1 t/m M3): drie modulecijfers zijn $\geq 5,5/10$;
- Leerlijn EBP-statistiek: het gemiddelde van drie CAT's en één EBP-toets is $\geq 5,5/10$;
- Leerlijn Beroepspraktijk: totaalcijfer $\geq 5,5/10$.

Aan de drie criteria moet zijn voldaan na de eerste herkansing.

Overgangsregeling MFG2 naar MFG3

- Alle modulecijfers uit MFG1 zijn voldoende;
- Leerlijn Module competenties (4 modules): drie of meer modulecijfers zijn $\geq 5,5/10$;
- Leerlijn EBP-statistiek: het cijfer van CAT4 en de EBP-toets is $\geq 5,5/10$;
- Leerlijn Beroepspraktijk: totaalcijfer $\geq 5,5/10$.

Aan de vier criteria moet zijn voldaan na de eerste herkansing.

10.6. Bijlage 6. Master Musculoskeletale Echografie voor fysiotherapeuten (MME)

Eindkwalificaties MME

The Master Musculoskeletal Ultrasound as an expert care provider

1. The Master Musculoskeletal Ultrasound uses an ultrasound system that is appropriate for the clinical context.
2. The Master Musculoskeletal Ultrasound applies in-depth knowledge and theories related to the neuromusculoskeletal system, including functional anatomy and arthrokinematics of the joints of the extremities, neurophysiological (biomedical science) and pain mechanisms associated with musculoskeletal ultrasound.
3. The Master Musculoskeletal Ultrasound applies a biopsychosocial approach to patient care, integrating concepts from a biological, physical, behavioral, and socio-cultural perspective into the clinical decision-making process.
4. The Master Musculoskeletal Ultrasound formulates differential diagnoses, indicates a treatment strategy, applies musculoskeletal ultrasound interventions based on explicit risk-benefit analyses, and refers patients to other care professionals when appropriate.
5. The Master Musculoskeletal Ultrasound delivers evidence-based efficient, effective, and safe individualized musculoskeletal ultrasound care and performs (or coordinates) components of a multidisciplinary treatment plan for patients presenting with complex neuromusculoskeletal health problems of the extremities.
6. The Master Musculoskeletal Ultrasound is specialized in musculoskeletal ultrasound and demonstrates an expert level of evidence-based clinical reasoning and decision-making for the benefit of diagnosis, prognosis, treatment planning, intervention, and treatment monitoring of patients with low-, and high-complex musculoskeletal disorders where musculoskeletal ultrasound may be an additional tool.

57

The Master Musculoskeletal Ultrasound as a communicator

7. The Master Musculoskeletal Ultrasound evaluates knowledge, motives, and considerations for a patient based on his or her needs, communicates with the patient/client, and - if applicable - with care providers of other disciplines and formulates a proposal for a treatment strategy.
8. The Master Musculoskeletal Ultrasound engages in a shared decision-making process with the patient to provide advice within the domain of musculoskeletal ultrasound physiotherapy and sets treatment goals and an evidence-based informed treatment plan that reflects the patient's needs, values, and preferences.
9. The Master Musculoskeletal Ultrasound can motivate the patient to achieve behavioral change within the domain of functional health.

The Master Musculoskeletal Ultrasound as a collaborator

10. The Master Musculoskeletal Ultrasound acts as an academic healthcare professional in collaboration with patients, medical specialists, and other care providers within a multidisciplinary setting.

The Master Musculoskeletal Ultrasound as a health advocate

11. The Master Musculoskeletal Ultrasound critically reflects on the (over)use of ultrasound and their own professional role therein, and strives for efficient diagnostics and care.
12. The Master Musculoskeletal Ultrasound provides education to ([sub]groups of) clients/patients regarding health, health behavior, posture, and movement.
13. The Master Musculoskeletal Ultrasound establishes preventive measures for patients in different care settings and implements them.

The Master Musculoskeletal Ultrasound as a scholar

14. The Master Musculoskeletal Ultrasound commits to a lifelong excellence in practice through continuous learning and by teaching others, evaluating evidence, and contributing to the application, dissemination, and translation of knowledge.
15. The Master Musculoskeletal Ultrasound participates as a junior researcher in data collection and data-analysis for scientific research according to good clinic practice, taking into account legislation and regulations.
16. The Master Musculoskeletal Ultrasound can phrase a research question within the domain of Manual Therapy, perform and interpret statistical analysis, report on results, discuss the relevancy to the domain and disseminate this knowledge.
17. The Master Musculoskeletal Ultrasound applies critical thinking and clinical reasoning according to the principles of Evidence Based Practice.
18. The Master Musculoskeletal Ultrasound implements innovation in the field of Manual Therapy and adapts a lifelong learning attitude.

58

The Master Musculoskeletal Ultrasound as a professional leader

19. The Master Musculoskeletal Ultrasound is able to formulate a well-substantiated clinical indication, document it, and communicate it clearly for referral—via the general practitioner—for additional medical imaging (such as X-ray, CT, MRI, ultrasound, or bone densitometry) or for further specialist consultation (including laboratory tests or functional diagnostics), in cases where the patient's neuromusculoskeletal disorder may fall outside the scope of (ultrasound) physiotherapy.
20. The Master Musculoskeletal Ultrasound organizes his clinical practice efficiently and acts as a manager and innovator of his work setting and possibly that of others.
21. The Master Musculoskeletal Ultrasound safeguards the privacy of the patients and conforms to the personal data law.

The Master Musculoskeletal Ultrasound as a professional care provider

22. The Master Musculoskeletal Ultrasound ensures and supports the responsible practice of musculoskeletal ultrasound and interacts with clients/patients, colleagues and society according to the principles of deontology in musculoskeletal ultrasound.
23. The Master Musculoskeletal Ultrasound acts as an expert within the domain of musculoskeletal ultrasound by complying with relevant regulations and legal frameworks, including the obligation to refer patients (through the general practitioner) for additional clinical examination in secondary care, by performing specific qualifications and tasks.
24. The Master Musculoskeletal Ultrasound is committed to contributing, together with others, to a substantiated vision of high-quality healthcare for patients with low- and high-complex neuromusculoskeletal health problems, both from a societal and clinical perspective.
25. The Master Musculoskeletal Ultrasound describes and distinguishes between medical pathology and non-medical pathology.

Samenvatting opleidingsprogramma MME

Curriculumopbouw 2025–2026

In studiejaar 2025–2026 is het eerste en tweede jaar van het nieuwe curriculum ingevoerd. Het derde jaar blijft in dit studiejaar ongewijzigd en wordt aangeboden volgens het huidige curriculum.

De volledige nieuwe curriculumopbouw voor cohorten 2024 en 2025 wordt opgenomen in toekomstige OER's, zodra die delen definitief zijn vastgesteld.

Module	Inhoud	EC's	Werkvormen	Summatieve Toetsen
Leerjaar 1 Evidence Based Klinisch Redeneren - 1	Biostatistiek Epidemiologie Evidence-based klinisch redeneren	13	Online zelfstudie Hoorcollege Responsiecollege Werkgroep	CAT diagnostiek CAT therapie
Leerjaar 1 Basis musculoskeletale echografie	Basiskennis en vaardigheden voor toepassing musculoskeletale echografie	14	Hoorcollege/ responsiecollege Werkgroep Vaardigheden	Kennistoets Vaardigheidstoets
Leerjaar 1 Module Pijn 1	Pijnmechanismen, Neurofysiologie	2	Hoorcollege Online kennisclips Werkgroep	Kennistoets
Leerjaar 1 Portfolio	Klinische scan vaardigheden	1	Praktijk	Portfolio
Leerjaar 2 Verdieping Bovenste Extremiteit	Verdiepende kennis van anatomie, pathologie en vaardigheden voor toepassing musculoskeletale echografie	9	Hoorcollege/ responsiecollege Werkgroep Vaardigheden	Casustoets Vaardigheidstoets

Module	Inhoud	EC's	Werkvormen	Summatieve Toetsen
Leerjaar 2 Verdieping Onderste Extremiteit	Verdiepende kennis van anatomie, pathologie en vaardigheden voor toepassing musc. echografie	9	Hoorcollege/ responsiecollege Werkgroep Vaardigheden	Casustoets Vaardigheidstoets
Leerjaar 2 Evidence Based Klinisch Redeneren - 2	Biostatistiek Epidemiologie Evidence-based klinisch redeneren	6	(Online) hoorcollege responsiecollege Werkgroep	Critically Appraised Topic*
Leerjaar 2 Module Pijn 2	Pijnmechanismen, Neurofysiologie	1	Hoorcollege Online kennisclips Werkgroep	Competentietoets
Leerjaar 2 Innovatie	Implementatieproject	3	Responsiecollege Werkgroep	Implementatieproject Mondelinge verdediging
Leerjaar 2 Portfolio	Klinische scan vaardigheden	2	Portfolio	Portfolio assessment
Leerjaar 3 Module Extended Scope Specialist	De musculoskeletale echografist Extended Scope Specialist	6	Hoorcollege/ responsiecollege Werkgroep Vaardigheden	Presentatie Patiëntverslag
Leerjaar 3 Stage	Miniklinieken Stage 1e lijn Stage 2e lijn	4	Stage en minikliniek	Individuele stage Assistentenschap Zelfevaluatie
Leerjaar 3 Portfolio	Klinische scan vaardigheden	5	Portfolio	Portfolio klinische scan vaardigheden*
Leerjaar 3 Overige toetsen en afsluitend examen.	Klinisch examen (patiëntexamen, Critically Appraised Topic) Wetenschappelijk project (presentatie/mondelinge verdediging, thesis, samenwerking & attitude, datalogboek) Implementatieproject.	15	Hoorcollege/ responsiecollege Werkgroep Vaardigheden	Klinisch examen (patiëntexamen)*, Critically Appraised Topic*, Wetenschappelijk project (presentatie/mondelinge verdediging*, thesis*, samenwerking & attitude, datalogboek) Implementatieproject (presentatie/mondelinge verdediging)
		90	EC's in totaal	

*Onderdelen van het afsluitend examen zijn aangeduid met **

Overgangsregeling MME 1 naar MME 2

In het eerste studiejaar worden drie modules gevolgd (Evidence-based klinisch redeneren-1, Basis Musculoskeletale Echografie en de module Pijn). Er mag gestart worden met het tweede studiejaar wanneer minimaal twee van de drie modules zijn behaald. Een module (en daarmee de studiepunten) is behaald indien alle formatieve en summatieve toetsen voldoende zijn beoordeeld.

De toetsen die niet zijn behaald, moet de student in het tweede studiejaar opnieuw herkansen.

Overgangsregeling MME 2 naar MME 3

In het tweede studiejaar worden vier modules afgerond, module Verdieping Bovenste Extremititeit, module Verdieping Onderste Extremititeit, module Pijn, module EBKR-2 en het implementatieproject. De student mag starten met het derde studiejaar als hij minimaal twee (volledige) modules van studiejaar 2 heeft behaald, waarvan minimaal één van de twee modules een specialistische echografie module betreft. Een module (en daarmee de studiepunten) is behaald indien zowel de formatieve als de summatieve toetsen voldoende zijn beoordeeld.

Module(s) overdoen

- Indien er één of twee modules van studiejaar 2 niet zijn behaald, mag de student door naar studiejaar 3, maar moeten de onvoldoende gescoorde toetsen opnieuw worden herkanst.
- Indien er drie of meer modules van studiejaar 2 niet zijn behaald, moet de student niet behaalde modules in het geheel overdoen. De student mag niet door naar studiejaar 3.

Voorgenomen programmabeschrijving herziene curriculum

Module	Inhoud	EC's	Werkvormen	Summatieve Toetsen
Leerjaar 1 Evidence Based Klinisch Redeneren - 1	Biostatistiek Epidemiologie Evidence-based klinisch redeneren	13	Online zelfstudie Hoorcollege Responsiecollege Werkgroep	CAT diagnostiek CAT therapie
Leerjaar 1 Basis musculoskeletale echografie	Basiskennis en vaardigheden voor toepassing musculoskeletale echografie	14	Hoorcollege/ responsiecollege Werkgroep Vaardigheden	Kennistoets Vaardigheidstoets
Leerjaar 1 Module Pijn 1	Pijnmechanismen, Neurofysiologie	2	Hoorcollege Kennisclips Werkgroep	Kennistoets
Leerjaar 1 Portfolio	Klinische scan vaardigheden	1	Praktijk	Portfolio
Leerjaar 2 Verdieping Bovenste Extremititeit	Verdiepende kennis van anatomie, pathologie en vaardigheden voor toepassing musc. echografie	9	Hoorcollege/ responsiecollege Werkgroep Vaardigheden	Casustoets Vaardigheidstoets
Leerjaar 2 Verdieping Onderste Extremititeit	Verdiepende kennis van anatomie, pathologie en vaardigheden voor toepassing musc. echografie	9	Hoorcollege/ responsiecollege Werkgroep Vaardigheden	Casustoets Vaardigheidstoets

Module	Inhoud	EC's	Werkvormen	Summatieve Toetsen
Leerjaar 2 Evidence Based Klinisch Redeneren - 2	Biostatistiek Epidemiologie Evidence-based klinisch redeneren	6	(Online) hoorcollege responsiecollege Werkgroep	Critically Appraised Topic*
Leerjaar 2 Module Pijn 2	Pijnmechanismen, Neurofysiologie	1	Hoorcollege Online kennisclips Werkgroep	Competentietoets
Leerjaar 2 Innovatie	Implementatieproject	3	Responsiecollege Werkgroep	Implementatieproject Mondelinge verdediging
Leerjaar 2 Portfolio	Klinische scan vaardigheden	2	Portfolio	Portfolio assessment
Leerjaar 3 Module Extended Scope Specialist	De musculoskeletale echografist Extended Scope Specialist	6	Hoorcollege/ responsiecollege Werkgroep Vaardigheden	Presentatie Patiëntverslag
Leerjaar 3 Stage	Miniklinieken Stage 1e lijn Stage 2e lijn	3,5	Stage en minikliniek	Individuele stage Assistentenschap Zelfevaluatie
Leerjaar 3 Portfolio	Klinische scan vaardigheden	4,5	Portfolio	Portfolio klinische scan vaardigheden*
Leerjaar 3 Keuzemodule(s)		6		
Leerjaar 3 Overige toetsen en afsluitend examen.	Klinisch examen (patiëntexamen, Wetenschappelijk project (presentatie/mondelinge verdediging, thesis, samenwerking & attitude, datalogboek)	10	Hoorcollege/ responsiecollege Werkgroep Vaardigheden	Klinisch examen (patiëntexamen)*, Wetenschappelijk project (presentatie/mondelinge verdediging*, thesis*, samenwerking & attitude, datalogboek)
		90	EC's in totaal	

Onderdelen van het afsluitend examen zijn aangeduid met *

10.7. Bijlage 7 Master Orofaciale Fysiotherapie (MOP)

Eindkwalificaties MOP

The Orofacial Physiotherapist as an expert care provider

1. The Orofacial Physiotherapist applies a biopsychosocial approach to patient care, integrating concepts from a biological, physical, behavioral, and socio-environmental perspective into the clinical decision-making process.

2. The Orofacial Physiotherapist applies an expert level of evidence-based clinical reasoning and decision-making for diagnostics, prognostics, treatment indication, treatment, and treatment monitoring of patients with complex disorders of the head and neck region excluding specific brain disorders.
3. The Orofacial Physiotherapist applies broad and detailed knowledge of the neuromusculoskeletal system regarding functional anatomy, osteokinematics, arthrokinematics, (neuro-)physiology and biomechanics of the masticatory system and the cervical spine.
4. The Orofacial Physiotherapist systematically collects and interprets quantitative and qualitative information relevant to the patient's health problem, formulates differential diagnoses, indicates orofacial physiotherapy interventions based on explicit risk-benefit analyses, and, if required, initiates referral to other health care professionals.
5. The Orofacial Physiotherapist provides evidence-based efficient, effective, and safe individualised orofacial care such as massage, joint mobilisation, counseling, pain education, and specific exercises, in patients presenting with complex neuromusculoskeletal health problems of the head and neck region for the purpose of improving patients' health.

The Orofacial Physiotherapist as a communicator

6. The Orofacial Physiotherapist applies verbal and non-verbal communication skills for building an effective therapeutic alliance and for reporting to patients, caregivers, other health professionals, and stakeholders.
7. The Orofacial Physiotherapist engages in a shared decision-making process with the patient to establish treatment goals and an evidence-informed treatment plan that reflects the patient's needs, values, and preferences.

63

The Orofacial Physiotherapist as a collaborator

8. The Orofacial Physiotherapist collaborates effectively and initiates and maintains professional networks with medical doctors, dentists, and other (allied) health care professionals, to build sustainable and equitable relationships, and to facilitate the attainment of meaningful outcomes and health gains.

The Orofacial Physiotherapist as a professional leader

9. The Orofacial Physiotherapist engages with others to contribute to a substantiated vision of a high-quality health care system in patients with complex neuromusculoskeletal health problems, both from a societal and from a clinical perspective.
10. The Orofacial Physiotherapist organises their clinical practice efficiently and effectively and acts as a manager and innovator of their work setting and that of others.

The Orofacial Physiotherapist as a health advocate

11. The Orofacial Physiotherapist provides advice and education to patients or their representatives with respect to health, health behavior, posture, and movement based on the specific qualifications and expertise within the domain of orofacial physiotherapy.
12. The Orofacial Physiotherapist responds to negative effects of care and incidents.

The Orofacial Physiotherapist as a scholar

13. The Orofacial Physiotherapist commits to a lifelong excellence in practice through continuous learning and by teaching others, evaluating evidence, and contributing to the application, dissemination, and translation of knowledge.
14. The Orofacial Physiotherapist participates as a junior researcher in data collection and data-analysis for scientific research according to good clinic practice, taking into account legislation and regulations.
15. The Orofacial Physiotherapist can phrase a research question within the domain of orofacial physiotherapy, perform and interpret statistical analysis, report on results, discuss the relevancy to the domain and disseminate this knowledge.
16. The Orofacial Physiotherapist applies critical thinking and clinical reasoning according to the principles of Evidence-Based Practice.
17. The Orofacial Physiotherapist implements innovation in the field of orofacial physiotherapy and adapts a lifelong learning attitude.

64

The Orofacial Physiotherapist as a professional care provider

18. The Orofacial Physiotherapist demonstrates commitment to ongoing professional development, promotion of the public good, adherence to ethical standards, and values such as integrity, honesty, altruism, humility, respect for diversity, and transparency with respect to potential conflicts of interest.

Samenvatting opleidingsprogramma MOP

Module	Inhoud	EC's	Werkvormen	Summatieve toetsen
Leerjaar 1 Evidence Based Klinisch Redeneren - 1	Biostatistiek Epidemiologie Evidence-based klinisch redeneren	13	Hoorcollege/ responsiecollege Werkgroep	CAT diagnostiek CAT interventie
Leerjaar 1 Cervicale vaardigheden	Introductie OPD Cervicale vaardigheden	5	(Online) hoorcollege Werkgroep Practicum	Praktijktoets vaardigheden
Leerjaar 1 Module Pijn	Pijnmechanismen, Neurofysiologie	2	Hoorcollege Online kennisclips Werkgroep	Kennistoets
Leerjaar 1 Introductie Orofaciale Fysiotherapie	Pijn Introductie hoofdpijn Introductie duizeligheid	4	Online voorbereiding Hoorcollege Werkgroep Practicum	Patiëntpresentatie
Leerjaar 1 Module 1a: Tandheelkunde en Kauwstelsel	Orofaciale pijn en disfunctie Screening, diagnostiek, therapie	6	Online voorbereiding Hoorcollege Werkgroep Practicum	<i>Summatieve toetsing in module 1b (jaar 2) (vanaf studiejaar 2025- 2026 in leerjaar 2).</i>
Leerjaar 2 Module 1: Tandheelkunde & Kauwstelsel	Orofaciale pijn en disfunctie Screening, diagnostiek, therapie Psychologie, gnathologie	11	Online voorbereiding Hoorcollege Werkgroep Practicum Snijzaal	Kennistoets Casustoets
Leerjaar 2 Module 2: Neurologie	Hoofdpijn en aangezichtsverlamming Screening, diagnostiek, therapie	6	Online voorbereiding Hoorcollege Werkgroep Practicum	Kennistoets Casustoets

Module	Inhoud	EC's	Werkvormen	Summatieve toetsen
Leerjaar 2 Module 3: KNO	Tinnitus, globus en duizeligheid Screening, diagnostiek, therapie	4,5	Online voorbereiding Hoorcollege Werkgroep Practicum	Kennistoets Casustoets
Leerjaar 2 Module 4: Oncologie & Chirurgie	Hoofd-hals oncologie en aangezichtschirurgie Screening, diagnostiek, therapie	6	Online voorbereiding Hoorcollege Werkgroep Practicum	Kennistoets Casustoets
Stage jaar 2	Miniklinieken Individuele stages	2,5	Stage	
Leerjaar 3 Integratie-module 1	Integratie en implementatie modules leerjaar 1 & 2 Klinische besliskunde complexe gezondheidsproblemen hoofd-hals (toepassing) Statistiek, Methodologie, Klimetrie	7,5	Hoorcollege Werkgroep Practicum Geïntegreerde practica/ werkgroepen Responsiecollege	Casustoets complexe casuïstiek
Leerjaar 3 Integratie-module 2	Integratie en implementatie modules leerjaar 1 & 2 Klinische besliskunde complexe gezondheidsproblemen hoofd-hals (toepassing) Statistiek, Methodologie, Klimetrie	0 ^a	Hoorcollege Werkgroep Practicum Geïntegreerde practica/ werkgroepen Responsiecollege	
Stage jaar 3	Miniklinieken Individuele stages	2,5	Stage	

Module	Inhoud	EC's	Werkvormen	Summatieve toetsen
Leerjaar 3 Overige toetsen en afsluitend examen. Onderdelen van het afsluitend examen zijn aangeduid met *	Master thesis Implementatie opdracht Integratie EBP en orofaciaal fysiotherapeutische competenties	20	Hoorcollege Werkgroep Responsiecollege	Examen onderzoek en behandelen* Wetenschappelijk project (presentatie/mondelinge verdediging*, thesis*, samenwerking & attitude, datalogboek) Critically Appraised Topic* Implementatieproject (presentatie/mondelinge verdediging)
		90	EC's in totaal	

^a EC's zijn onderdeel van het afsluitend examen

Overgangsregeling MOP 1 naar MOP 2

In het eerste studiejaar worden vijf modules gevolgd, waarvan er vier worden afgerond (Evidence-based klinisch redeneren-1, Cervicale Vaardigheden, Pijn en Introductie Orofaciale Fysiotherapie). Er mag gestart worden met het tweede studiejaar wanneer minimaal twee van deze vier modules zijn behaald. Een module (en daarmee de studiepunten) is behaald indien alle formatieve en summatieve toetsen voldoende zijn beoordeeld.

De toetsen die niet zijn behaald, moet de student in het tweede studiejaar opnieuw herkansen.

Overgangsregeling MOP 2 naar MOP 3

In het tweede studiejaar worden vier modules afgerond (Kauwstelsel & Tandheelkunde, Neurologie, KNO en Oncologie & Chirurgie). Er mag gestart worden met het derde studiejaar wanneer alle modules van studiejaar 1 en minimaal drie modules van studiejaar 2 zijn behaald. Een module (en daarmee de studiepunten) is behaald indien alle formatieve en summatieve toetsen voldoende zijn beoordeeld.

Module(s) overdoen

- Indien er één module van studiejaar 2 niet is behaald, mag de student door naar studiejaar 3, maar moet de onvoldoende gescoorde toets opnieuw worden herkanst.
- Indien er twee of meer modules van studiejaar 2 niet zijn behaald, moet de student de niet behaalde modules in het geheel overdoen. De student mag niet door naar studiejaar 3.